

»#Â§ÃÎHoU#RHno£¶#»# ã°H¼α

®£°»#®µe

Ánhj o;{ #Â¶HkhTwH#· ¼¶pA#½sÄ»

مجموعه قوانین و مقررات

دانلود

نمونه سوالات

استفاده می

✓ برای استفاده

لایحه قانونی احداث ترمینال‌های مسافری و ممنوعیت تردد اتومبیل‌های مسافری

بین شهری در داخل شهر تهران

مصوب ۱۳۵۹/۲/۹ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - شهرداری تهران موظف است علاوه بر بهره برداری از ترمینال موجود به تدریج نسبت به احداث ترمینال‌های جدید متناسب با نیاز شهر در شرق و غرب و شمال تهران اقدام نماید. سازمان برنامه و بودجه با توجه به امکانات دولت مکلف به تأمین اعتبار لازم جهت احداث ترمینال‌های جدید خواهد بود.

ماده ۲ - شهرداری تهران غرفه‌های ترمینال‌های شهر را به شرکت‌های مسافری که طبق شرایط خاص تشکیل می‌شود در مقابل اخذ اجاره بهای مناسب به صورت نمایندگی واگذار می‌نماید. شرایط تشکیل این شرکت‌ها بر طبق آیین نامه ای خواهد بود که توسط شهرداری تهران بر اساس قوانین مصوب وزارت راه و ترابری و همکاری آن وزارت تهیه و به تصویب شورای شهر و در غیاب شورای شهر به تصویب وزارت کشور خواهد رسید. شرکت‌های تعاونی متشکل از دارندگان اتوبوس‌ها و کارکنان شرکت‌های مسافری موجود اولویت خواهند داشت.

تبصره - شرایط واگذاری غرفه‌ها طبق آیین نامه ای خواهد بود که توسط شهرداری تهران تهیه و به تصویب شورای شهر یا در غیاب شورای شهر به تصویب وزارت کشور خواهد رسید. این واگذاری مشمول مقررات قانون روابط موجر و مستأجر نبوده و حقوق استیجاری و کسب و پیشه برای متصرفین یا متصدیان آنها ایجاد نخواهد کرد و هر موقع که شهرداری لازم بداند می‌تواند محل را با توجه به شرایط واگذاری نمایندگی و با اخطار قبلی لااقل یک ماه تصرف کند.

ماده ۳ - مالکیت و مدیریت تأسیسات ترمینال‌ها و مسئولیت خدمات با شهرداری تهران می‌باشد. شهرداری تهران موظف به نظارت بر برنامه ریزی مسافری و کیفیت عرضه خدمات شرکت‌ها خواهد بود.

تبصره - حدود وظایف و اختیارات و نظارت شهرداری تهران و خدمات شرکت‌ها بر طبق آیین نامه جداگانه ای خواهد بود که بر اساس ماده دوم و تبصره ذیل آن مشخص خواهد شد.

ماده ۴ - شروع کار ترمینال و ممنوعیت تردد اتومبیل‌های مسافری بین شهری همزمان انجام خواهد شد. زمان و محدوده ممنوعیت تردد اتومبیل‌های مسافری حداقل یک ماه قبل از شروع توسط شهرداری تهران اعلام می‌شود.

ماده ۵ - سایر شهرداری های شهرهای بزرگ کشور که جمعیت آنها بیش از یک صد هزار نفر باشند موظفند نسبت به ایجاد ترمینال مسافری بین شهری در محل های مناسب بر اساس مفاد این قانون با توجه به امکانات اقدام نمایند.

ماده ۶ - کلیه مقررات و آیین نامه های موجود که مغایر با مفاد این قانون باشد از درجه اعتبار ساقط است.

آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۲) قانون اصلاح، لایحه قانونی احداث پایانه های

مسافری و ممنوعیت تردد اتومبیل های مسافری برون شهری در داخل شهر تهران

ماده ۱ - شهرداری ها غرفه های موجود در پایانه های مسافری شهر را به شرکت های مسافری که طبق ضوابط وزارت راه و ترابری تشکیل می شوند جهت انجام خدمات مسافری تحت شرایط زیر به صورت نمایندگی در مقابل اخذ اجاره بها و از طریق انعقاد قرارداد واگذاری، واگذار می نمایند.

تبصره - در واگذاری غرفه های پایانه های مسافری شهر، شرکت های تعاونی مسافری و شرکت های مسافری که قبل از اصلاح قانون در ترمینال ها مستقر بوده اند اولویت خواهند داشت.

ماده ۲ - مبنای مال الاجاره ماهانه غرفه های قبل واگذاری به شرکت های مسافری به وسیله یک نفر از کارشناسان رسمی دادگستری که توسط شهرداری شهر انتخاب می گردد، تعیین می شود، تا با انجام تشریفات مزایده در حضور نمایندگان شهرداری شهر و سازمان حمل و نقل و پایانه های استان، مبلغ قطعی مال الاجاره مشخص گردیده و از شرکت استفاده کننده غرفه اخذ شود.

تبصره ۱ - کارشناسان منتخب مذکور اجاره بهای ماهانه غرفه واگذار شده را با رعایت ارزش عرصه و اعیان و موقعیت غرفه متناسب با آن مقدار از سطح ترمینال که وسایط نقلیه شرکت مسافری در آن توقف یا مورد سایر استفاده ها قرار می دهند همچنین با ملحوظ داشتن هزینه هایی که برای نگهداری و سایر خدمات از طرف شهرداری مصروف می گردد، به صورت یکجا به عنوان مال الاجاره غرفه اختصاصی شرکت مسافری استفاده کننده به صورت قیمت پایه برآورد می نمایند.

تبصره ۲ - شرکت مسافری استفاده کننده از غرفه واگذار شده مکلف است مال الاجاره مندرج در قرارداد را بدون هیچ گونه عذر و تعلل در سررسید معین در قرارداد واگذاری به شهرداری شهر تأدیه نماید.

تبصره ۳ - این واگذاری مشمول مقررات قانون روابط موجر و مستأجر نبوده و حقوق استیجاری و کسب و پیشه برای متصرفان یا متصدیان آنها ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۴ - واگذاری سایر غرفه‌های پایانه نیز مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهد بود و نقش سازمان حمل و نقل و پایانه‌ها صرفاً در خصوص غرفه‌های شرکت‌های مسافربری می‌باشد.

ماده ۳ - شرکت‌های مسافربری در هنگام عقد قرارداد باید معادل ۶ ماه اجاره‌بهای ماهانه هر سال را به صورت ضمانت‌نامه بانکی یا سپرده نقدی به منظور حسن انجام خدمات و تعهدات برابر قرارداد منعقد شده در اختیار شهرداری شهر بگذارند تا در صورت تعلل در پرداخت اجاره بها یا حدوث هر گونه خسارات به تأسیسات، ساختمان، لوازم و تجهیزات ترابری از جانب بهره‌بردار یا عوامل وی، شهرداری تواند خسارت خود را از آن محل برداشت نماید.

تبصره ۱ - تشخیص میزان خسارت با کارشناس منتخب شهرداری شهر و سازمان حمل و نقل و پایانه‌های استان می‌باشد.

تبصره ۲ - چنانچه قبل از خاتمه قرارداد از محل ضمانت‌نامه مذکور شهرداری مبلغی وفق مقررات برداشت نماید شرکت مکلف است ظرف مدت ده روز بعد از اعلام کتبی شهرداری شهر آن را تأمین نماید، به طوری که همواره سپرده، معادل ۶ ماه مال‌الاجاره باشد. بدیهی است در صورت عدم تأمین سپرده، شهرداری بلافاصله قرارداد واگذاری را لغو خواهد نمود.

تبصره ۳ - دریافت هر گونه وجهی یا تضمین دیگری علاوه بر مال‌الاجاره و تضمین فوق‌الذکر تحت هر عنوان از قبیل سرقفلی، پیش‌پرداخت و غیره توسط شهرداری از شرکت‌های مسافربری استفاده کننده از غرفه‌های پایانه‌های شهر ممنوع است.

ماده ۴ - قرارداد واگذاری غرفه‌های پایانه‌های شهر به مدت یک سال منعقد می‌شود و قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۱ - شهرداری می‌تواند در صورت عدم انجام تعهدات مالی از سوی شرکت‌ها یا عدم رعایت مقررات شهرداری و پس از کسب نظر سازمان حمل و نقل پایانه‌های استان که حداکثر ظرف ۱۵ روز اظهار نظر خواهند نمود و یا اعلام کتبی سازمان مذکور مبنی بر عدم تمدید قرارداد به لحاظ عدم رعایت مقررات مربوط از تمدید قرارداد خودداری نماید.

تبصره ۲ - مفاد و شرایط قرارداد مذکور به صورت قرارداد نمونه توسط وزارت کشور و با کسب نظر از وزارت راه و ترابری تهیه و به مورد اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۵ - مبلغ اجاره‌بها برای هر دو سال یک بار با توجه به روش مذکور در ماده ۲ این آیین‌نامه قابل تجدید نظر است.

ماده ۶ - از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، آیین‌نامه قبلی شرایط واگذاری غرفه‌های ترمینال‌ها لغو می‌شود.

آیین‌نامه اجرایی ماده (۶) قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه‌های مسافربری و

ممنوعیت تردد اتومبیل‌های مسافری برون شهری در داخل شهر تهران

ماده ۱ - حداکثر یک ماه پس از تاریخ اعلام تجهیز و آماده بهره‌برداری شدن پایانه مسافربری هر شهر بر اساس نقشه مصوب و مقررات مربوطه توسط شهرداری هر شهر به سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور، شرکت‌های حمل و نقل مسافربری در پایانه مسافربری مستقر خواهند شد.

تبصره - مؤسسات حمل و نقل مسافربری به منظور استقرار در پایانه مسافربری موظفند در ظرف مهلت مقرر توسط سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور، مطابق ضوابط و مقررات سازمان مذکور و قانون تجارت به صورت یکی از شرکت‌های مذکور در قانون تجارت تغییر وضعیت دهند، در غیر این صورت از ادامه فعالیت آنها جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۲ - پس از استقرار کلیه شرکت‌های حمل و نقل مسافر داخل پایانه‌های مسافربری شهر، شهرداری هر شهر (سازمان پایانه‌های مسافربری شهرداری) در مهلت مقرر با هماهنگی سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور و نیروی انتظامی نسبت به تعطیل نمودن مؤسسات و شرکت‌های حمل و نقل مسافربری برون شهری غیرمستقر در پایانه‌های یاد شده اقدام می‌نمایند. همچنین نیروی انتظامی و راهنمایی و رانندگی حسب مورد از فعالیت و تردد وسایل نقلیه مسافربری عمومی برون شهری خارج از پایانه‌های مسافربری و تردد آنها در داخل شهر به جز از مسیرهای مجاز جلوگیری نموده و با متخلفان برابر مقررات برخورد خواهد نمود.

تبصره ۱ - مسیرهای مجاز یا ممنوع تردد خودروهای بین شهری در تهران به تصویب شورای حمل و نقل و ترافیک تهران و در سایر شهرها به تصویب شورای هماهنگی ترافیک استان خواهد رسید.

تبصره ۲ - تصدی به امر حمل و نقل مسافر در درون شهرها، مستلزم اخذ مجوز از شهرداری محل می‌باشد.

تبصره ۳ - شرکت‌های حمل و نقل مسافربری برون شهری با رعایت ضوابط و مقررات شهرداری و سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور مکلفند دفاتر فروش بلیط و یا نمایندگی در مؤسسات مسافرتی مجاز در مناطق مختلف شهر علاوه بر ارایه بلیط در پایانه‌ها ایجاد نمایند.

تبصره ۴- تردد خودروهای مسافربری برون شهری دربستی تحت پوشش شرکت‌های حمل و نقل مسافربری در درون شهرها بر اساس ضوابطی که توسط وزارتخانه‌های کشور، راه و ترابری و فرهنگ و ارشاد اسلامی با رعایت قوانین و مقررات مربوط تدوین می‌گردد، تعیین خواهد شد.

ماده ۳- سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور موظف است برنامه‌ها و نیازهای حمل و نقل مسافر هر شهر را جهت احداث، تجهیز یا توسعه پایانه‌های مسافربری، به شهرداری (سازمان پایانه مسافربری شهرداری) محل اعلام نماید.

تبصره ۱- معیارهای فنی مربوط به احداث پایانه‌ها از سوی سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور تهیه و به وزارت کشور برای ابلاغ به شهرداری‌ها اعلام می‌گردد تا با رعایت ضوابط مذکور، نقشه‌های اجرایی پایانه‌های مسافربری توسط شهرداری هر شهر تهیه گردد.

تبصره ۲- مکان‌یابی احداث پایانه‌های مسافربری بر اساس مصوبات شورای عالی شهرسازی و معماری طرح و نقشه‌های تفصیلی مصوب شهر صورت می‌گیرد.

تبصره ۳- شهرداری‌ها موظف به احداث پایانه مسافربری بر اساس ماده (۵) قانون عنوان این آیین‌نامه می‌باشند. تعیین اولویت و موافقت با تأسیس پایانه‌های مسافربری عمومی توسط بخش خصوصی و یا تعاونی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و با هماهنگی شهرداری با سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور می‌باشد. شهرداری (سازمان پایانه‌های مسافربری شهرداری) هر شهر، تسهیلات لازم را در جهت احداث پایانه‌های مسافربری توسط بخش‌های خصوصی و یا تعاونی فراهم می‌نماید. سازمان حمل و نقل پایانه‌های کشور نسبت به تأمین اعتبار و تسهیلات مورد نیاز احداث پایانه توسط شهرداری، بخش خصوصی و تعاونی، از طریق منابع مالی در اختیار سازمان اقدام می‌نماید.

ماده ۴- برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری در زمینه تعیین زمان حرکت سرویس‌های مسافربری، ایجاد خطوط جدید، کیفیت ارائه خدمات مسافربری توسط شرکت‌های حمل و نقل مسافربری بر عهده وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور) می‌باشد.

تبصره ۱- تشکیلات و سازمان‌های اداری مستقر در پایانه‌های مسافربری که حسب وظایف قانونی به نحوی عهده‌دار مسئولیتی در امور پایانه می‌باشند، حق مداخله در امور یکدیگر را ندارند و مدیریت داخلی پایانه‌ها با شهرداری (سازمان پایانه‌های مسافربری شهرداری) می‌باشد.

تبصره ۲- وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور) در زمینه اصلاح، تجهیز و نوآوری ناوگان موجود مسافربری از لحاظ کیفی و کمی و همچنین ارزیابی و اصلاح سیستم موجود در نحوه ارائه خدمات متناسب با نیازهای مناطق مختلف کشور توسط شرکت‌های مسافربری و به‌کارگیری اهرم‌های لازم و امکانات در جهت

ارتقای سطح ایمنی و آرایه خدمات کیفی و کمی نیروهای شاغل در بخش حمل و نقل مسافر، برنامه ریزی و سیاست گذاری می نماید.

تبصره ۳- هرگونه تبلیغات و نصب تابلو در فضای عمومی پایانه ها توسط شرکت های مسافربری ممنوع می باشد مگر با اخذ مجوز از مدیریت پایانه مسافربری.

تبصره ۴- ساعات فعالیت پایانه های مسافربری با توجه به نیاز هر شهر، با هماهنگی سازمان حمل و نقل و پایانه های استان، توسط مدیریت پایانه های مسافربری شهرداری تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ۵- فقط آن دسته از وسایل نقلیه مسافربری اجازه ورود به محوطه پایانه مسافربری عمومی را خواهند داشت که تحت پوشش و نمایندگی یکی از شرکت های مستقر در پایانه بوده و مطابق ضوابط سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور مجاز به فعالیت در حمل و نقل عمومی مسافربری باشند، در غیر این صورت مدیریت پایانه با همکاری نیروی انتظامی از ورود این گونه وسایل نقلیه به داخل پایانه جلوگیری خواهد نمود و مراتب را جهت برخورد قانونی به سازمان حمل و نقل و پایانه استان، اعلام می نماید.

تبصره - در ایام ویژه با تشخیص سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور و واحدهای تابع آن، ورود وسایل نقلیه مسافربری متفرقه اعم از وسایل نقلیه پلاک سفید، پلاک دولتی و عمومی به داخل پایانه مسافربری در جهت تسهیل در جابجایی مسافران با اطلاع و هماهنگی شهرداری (سازمان پایانه مسافربری شهرداری) مربوط بلامانع خواهد بود.

شرکت های حمل و نقل مسافربری استفاده کننده از وسایل نقلیه مذکور در این تبصره نیز مکلفند مقررات مربوط به حمل و نقل مسافر، اخذ عوارض، سایر قوانین از جمله ایمنی و مقررات راهنمایی و رانندگی و دستورالعمل های شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) و سازمان حمل و نقل و پایانه را رعایت نمایند، در غیر این صورت از تردد آنها توسط راهنمایی و رانندگی و پلیس راه جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۶- شرکت های حمل و نقل مسافربری مکلفند فقط در محل های تعیین شده توسط شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) در داخل پایانه نسبت به سوار و پیاده نمودن مسافران وسایل نقلیه مسافربری خود اقدام نمایند و در صورت تخلف، مدیریت پایانه های شهرداری با همکاری نیروی انتظامی نسبت به جلوگیری از تخلف اقدام و موضوع را به سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور اعلام خواهد نمود.

تبصره - جلوگیری و برخورد قانونی با رانندگان متخلفی که در خارج از پایانه اقدام به سوار یا پیاده نمودن مسافر می نمایند، به عهده ادارات راهنمایی و رانندگی می باشد.

ماده ۷- هر شرکت مسافربری در چارچوب قرارداد منعقد شده با شهرداری موظف به حفظ و نگهداری ابنیه، مستحذات، فضای سبز و تأسیسات و همچنین محوطه مجاور در محل مورد واگذاری می باشند و در صورت تخلف و ورود ضرر و زیان، موظف به پرداخت خسارت به شهرداری و رفع نقص وارد شده می باشند.

تبصره ۱- شرکت های مسافربری که رانندگان وسایل نقلیه آنها مبادرت به شستشو یا تعویض روغن و یا تعمیر و تعویض وسایل یدکی و وسایل نقلیه خود در محل های غیر مجاز پایانه های مسافربری نمایند، متخلف محسوب و برابر مقررات با آنها رفتار خواهد شد.

تبصره ۲- هیچ یک از شرکت های مسافربری حق واگذاری تمام یا قسمتی از غرفه مربوط را به غیر، بدون کسب مجوز از شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) ندارد. همچنین تغییرات جزیی و تغییر دکور غرفه شرکت ها با نظارت و اجازه شهرداری و با هزینه شرکت مربوط امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۸- نرخ گذاری در امر مسافربری برون شهری با اخذ نظر کارشناسی سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان بر عهده وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) می باشد.

تبصره - نظارت و کنترل بر حسن اجرای نرخ های مصوب بر عهده سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور می باشد.

ماده ۹- مالکیت و مدیریت تأسیسات پایانه ها و مسئولیت خدمات و انتظامات داخلی پایانه و حفظ و نگهداری تأسیسات آن به عهده شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) است و کلیه واحدها و نمایندگی ها و شرکت ها و سازمان هایی که به هر شکل از خدمات مذکور استفاده می نمایند، موظف به رعایت مقررات داخلی پایانه که به وسیله شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) تعیین می گردد، خواهند بود.

تبصره ۱- نیروی انتظامی در جهت تأمین امنیت داخلی پایانه ها، با مدیریت پایانه ها همکاری خواهد نمود.

تبصره ۲- غرفه های تجاری پایانه ها از نظر رعایت اصول بهداشتی، رعایت نرخ های مصوب و سایر مقررات صنفی تابع قوانین مربوط خواهند بود. شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) موظف است تسهیلات مورد نیاز را جهت نظارت سازمان های مسئول فراهم نماید. نظارت سازمان های مسئول، رافع مسئولیت شهرداری نخواهد بود.

تبصره ۳- مالکیت پایانه ها با تأیید شهرداری ها قابل واگذاری به بخش غیر دولتی (خصوصی) خواهد بود.

ماده ۱۰- شهرداری ها (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) مکلفند به تناسب امکانات مالی نسبت به ایجاد مرکز شستشوی خودرو (کارواش)، جایگاه های سوخت، مرکز معاینه خودرو، خوابگاه رانندگان و سایر تأسیسات رفاهی و خدماتی مورد نیاز بر اساس نقشه مصوب در پایانه های مسافربری برون شهری اقدام نماید.

ماده ۱۱- شرکت های مسافربری موظفند پس از فروش بلیط به مسافران نسبت به تهیه و تنظیم صورت وضعیت مسافری اقدام نمایند. ضوابط مربوط به نحوه تهیه و تنظیم ارایه صورت وضعیت مسافری به شرکت های مسافربری در دستورالعمل و بخشنامه های صادر شده وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) بر اساس مقررات مربوط مشخص و عمل خواهد شد و شرکت های مذکور موظفند به هنگام صدور بلیط برای استناد بند (ل) تبصره (۴) قانون بودجه سال ۱۳۸۱ کل کشور، آیین نامه اجرایی بند یاد شده را به شرح زیر مسافران برابر تعرفه های عوارض مصوب، عوارض مربوط را وصول و به حساب شهرداری شهر (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) واریز نمایند.

شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) می تواند صورت وضعیت های مسافربری را جهت کنترل اخذ عوارض، مورد بررسی قرار دهد. سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور موظف است از تحویل صورت وضعیت به شرکت های مسافربری که دارای بدهی به شهرداری (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) هستند، خودداری نماید.

ماده ۱۲- شرکت های مسافربری مجاز به تعطیل فعالیت شرکت یا شعبه آن و یا سرویس های خود نمی باشند. در صورتی که شرکت مسافربری بیش از (۳) ماه فعالیت ننماید، فعالیت مجدد آن منوط به رعایت کلیه ضوابط و شرایط مقرر و کسب پروانه فعالیت جدید از سازمان حمل و نقل و پایانه های استان و با رعایت مفاد آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۲) قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های مسافربری و ممنوعیت تردد اتومبیل های مسافربری برون شهری در داخل شهر تهران - مصوب ۱۳۷۴ () امکان پذیر می باشد. شرکت های مذکور موظفند اجاره بها و کلیه حقوق شهرداری را تا زمان تحویل غرفه پرداخت نمایند.

ماده ۱۳- کلیه شرکت های مسافربری موظف به اجرای دقیق مفاد آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادر شده از وزارت راه و ترابری (سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور) و شهرداری های کشور (سازمان پایانه های مسافربری شهرداری) در چارچوب وظایف قانونی و کلیه قوانین و مقررات حمل و نقل عمومی کشور می باشند. مدیریت شرکت ها موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند تا کلیه قوانین و مقررات دستورالعمل ها و بخشنامه های صادر شده به اطلاع کارکنان و رانندگان شرکت ها و شعب و نمایندگی های آنها برسد.

ماده ۱۴- هر گروه رانندگان، کمک رانندگان، مهمانداران، مسئولان و کارکنان شرکت های حمل و نقل مسافربری موظفند از لباس های هم شکل مورد تأیید سازمان حمل و نقل پایانه های کشور استفاده نمایند.

ماده ۱۵- رعایت مقررات و ضوابط ایمنی، کیفیت خدمات و نحوه عملکرد شرکت ها و مؤسسات مسافربری توسط سازمان حمل و نقل و پایانه های استان در طول سال مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و مراتب در پرونده های مربوط درج و طبق مقررات نسبت به آن اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۶- سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور موظف است اطلاعات مربوط به برنامه زمان بندی حرکت ناوگان شرکت های مسافربری، محل استقرار دفاتر شهری شرکت های مسافربری، غرفه های مستقر در پایانه ها، اطلاعات راه ها و غیره را از شرکت و ارگان های ذی ربط دریافت و در اختیار سازمان پایانه های شهرداری (شهرداری) ذی ربط قرار دهد. سازمان پایانه های شهرداری نیز پیرو اطلاعات اخذ شده فوق، مکلف است نسبت به راه اندازی مرکز اطلاع رسانی اقدام نماید. این مرکز اطلاعات شهری، اطلاعات راه ها، هتل ها و استراحتگاه های مسیر و اطلاعات مربوط به زمان بندی حرکت ناوگان همراه با مبادی و مقاصد و مسیرهای ترکیبی شرکت های حمل و نقل را به آگاهی عموم و به منظور کاهش مراجعات حضوری به شهروندان ارایه می نماید.

ماده ۱۷- تخطی از مقررات این آیین نامه تخلف محسوب شده و شهرداری با متخلفان برابر ضوابط، دستورالعمل ها و قوانین و مقررات مربوط حسب مورد برخورد خواهد نمود.

سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور نیز برابر آیین نامه حمل بار و مسافر و مدت تعطیل مؤسسات مسافربری و حمل و نقل زمینی موضوع قانون اصلاح ماده (۱۴) اصلاحی قانون نحوه رسیدگی به تخلفات و اخذ جرایم رانندگی با شرکت ها و مؤسسات حمل و نقل مسافربری متخلف برخورد می نماید.

لایحه قانونی راجع به تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری

تهران

مصوب ۵۹.۳.۲۸

ماده واحده - به منظور ایجاد هماهنگی در سیستم حمل و نقل شهری از این تاریخ مسائل مربوط به تاکسیرانی در شهر زیر نظر شهرداری تهران قرار می گیرد.

آیین نامه های اجرایی در مورد چگونگی سازمان و نحوه مدیریت آن توسط شهرداری تهران تهیه و پس از تصویب شورای شهر و در غیاب آن قائم مقام وزارت کشور در شهرداری تهران قابل اجرا است.

آیین نامه اجرایی قانون الحاق یک تبصره به ماده واحده قانون راجع به تمرکز امور

مربوط به تاکسیرانی شهر تهران زیر نظر شهرداری تهران

مصوب ۱۳۵۹.۳.۲۸ شورای انقلاب جمهوری اسلامی

فصل اول: کلیات

ماده ۱ - به منظور ایجاد تمرکز و هماهنگی در امور مربوط به تاکسیرانی و انواع سرویس های تاکسی شهری در شهرها، وزارت کشور بر اساس مواد (۵۴) و (۸۴) قانون شهرداری - مصوب ۱۳۳۴ - اقدامات لازم را معمول می کند.

ماده ۲ - تاکسی عبارت از وسیله نقلیه ای - اعم از سواری، استیشن یا هر خودروی مناسب دیگر - است که دارای مشخصات معین شده در این آیین نامه است و با امتیاز بهره برداری که توسط شهرداری صادر می شود، به صورت یکی از سرویس های تاکسی شهری به جابجایی مسافر در درون شهر می پردازد.

تبصره - انواع سرویس های تاکسی شهری که با عناوین، رنگ ها و فرم های گوناگون نظیر نارنجی و فرودگاه که با وسایل نقلیه سواری، استیشن یا خودروی مناسب دیگر یا اژانس مشغول به کار هستند، مشمول این آیین نامه هستند.

ماده ۳ - تمرکز امور مربوط به تاکسیرانی، همچنین کلیه امور مربوط به حمل و نقل عمومی مسافر در درون شهر، در حیطه نظارت و مسئولیت شهرداری است.

تبصره - شهرداری می تواند به منظور رعایت مفاد این آیین نامه، برای اشخاص حقوقی واجد شرایط، مجوز حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری صادر نماید. اشخاص یاد شده بر طبق مفاد این آیین نامه و به نمایندگی از شهرداری به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری اقدام می نماید.

فصل دوم - پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی (پروانه

تاکسیرانی)

ماده ۴ - پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی (پروانه تاکسیرانی) مجوزی است که پس از طی موفقیت آمیز مراحل مختلف مذکور در این آیین نامه، برای مدت معین (حداکثر ۱۲ ساعت در روز)، سرویس مشخص، مسیر و زمان معین توسط شهرداری صادر می شود. مجوز مذکور فقط برای اشتغال فرد با وسیله

نقلیه مشخص است، اعم از این که وسیله نقلیه متعلق به دارنده مجوز باشد یا به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر تعلق داشته باشد.

تبصره - شماره پروانه تاکسیرانی به عنوان کد شناسایی راننده نیز به کار خواهد رفت.

ماده ۵ - مراحل مختلف صدور پروانه تاکسیرانی به قرار زیر است:

الف - ثبت نام از متقاضی.

ب - امتحان ورودی مطابق با مفاد دستورالعمل امتحان که به تصویب شهرداری می‌رسد.

پ - تحقیق در مورد صلاحیت اخلاقی و اجتماعی متقاضی.

ت - مصاحبه حضوری.

ث - صدور پروانه تاکسیرانی مطابق مقررات موضوعه توسط شهرداری و در قبال اخذ گواهی نامه معتبر رانندگی.

تبصره ۱ - با توجه به درج نوع و شماره گواهینامه رانندگی در پروانه تاکسیرانی، پروانه مزبور برای رانندگی با تاکسی به منزله کارت شهری موضوع آیین نامه راهنمایی و رانندگی و گواهی نامه رانندگی است.

تبصره ۲ - تعداد پروانه تاکسیرانی و پروانه بهره‌برداری از امتیاز سرویس‌های تاکسی شهری در هر شهر، با رعایت ضوابط مصوب شورای عالی ترافیک، توسط شهرداری تعیین می‌شود.

تبصره ۳ - هزینه خدمات و هزینه صدور پروانه‌ها و مجوزهای موضوع این آیین نامه و حق امتیاز پروانه بهره‌برداری حق امتیاز واگذاری نمایندگی به اشخاص حقوقی با تصویب شورای شهر یا جانشین قانونی آن و تأیید وزارت کشور توسط شهرداری از متقاضیان اخذ خواهد شد.

تبصره ۴ - مدت اعتبار پروانه تاکسیرانی (۲) سال است و در صورت دارا بودن شرایط، ره بار تمدید آن برای (۲) سال دیگر توسط شهرداری مجاز است.

تبصره ۵ - شهرداری موظف است نسخه‌ای از پروانه تاکسیرانی را برای اطلاع راهنمایی و رانندگی یا هر مرجع ذیصلاح جانشین ارسال کند.

ماده ۶ - شرایط لازم برای دریافت پروانه تاکسیرانی به شرح زیر می‌باشد:

الف - داشتن حداقل (۲۳) سال سن.

ب - داشتن حداقل گواهی پایان دوره ابتدایی یا گواهی نهضت سوادآموزی معادل آن برای افرادی که کمتر از (۵۰) سال سن دارند و سواد خواندن و نوشتن برای افرادی که دارای بیش از (۵۰) سال سن هستند.

پ - داشتن برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی.

ت - دارا بودن گواهینامه معتبر رانندگی اتومبیل که حداقل یک سال از تاریخ دریافت آن گذشته باشد.

ث - داشتن تأهل.

ج - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

چ - نداشتن سوء پیشینه.

ح - عدم اشتغال به فساد اخلاقی.

خ - ارایه گواهی صحت بدنی و فکری و عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی.

د - محروم نبودن از حقوق اجتماعی یا اشتغال به رانندگی از طرف مراجع ذیصلاح.

ذ - التزام به رعایت شئون اسلامی

ر - نداشتن شغل دیگر.

تبصره - در صورت فقدان هر یک از شرایط یاد شده اعتبار پروانه خاتمه می‌پذیرد.

ماده ۷ - متقاضی صدور پروانه تاکسیرانی مکلف به سپردن تعهد رسمی مبنی بر عدم انجام تخلفات موضوع این آیین‌نامه و قبول تصمیم‌های هیئت‌های انضباطی و رعایت دستورالعمل‌های صادر شده است.

ماده ۸ - امور زیر از تخلفات تاکسیرانی محسوب و مرتکبین تابع تصمیم‌های هیئت‌های انضباطی خواهند بود:

۱ - امتناع از حمل مسافر یا حمل مسافر با شرایطی خارج از مقررات.

۲ - عدم رعایت شئون اسلامی و اجتماعی.

۳ - عدم انجام کشیک‌های محوله و رعایت مقررات آن.

۴ - اقدام به تاکسیرانی برای غیر از ساعت، مسیر و سرویسی که در پروانه قید شده است.

۵ - ارتکاب به جرم در هنگام تاکسیرانی یا با استفاده از تاکسی.

۶ - عدم رعایت نرخ‌های مصوب و عدم استفاده از تاکسی‌متر در صورت نصب و الزام استفاده از آن.

۷ - عدم رعایت مقررات مربوط به حمل مسافر و تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی.

۸ - استفاده از پلاک شناسایی راننده دیگر در هنگام ارایه سرویس.

۹ - نصب و استفاده از وسایل غیر مجاز که مخالف دستورالعمل‌های صادر شده باشد، در تاکسی.

فصل سوم - پروانه بهره‌برداری از امتیاز سرویس‌های تاکسی شهری

ماده ۹ - ارایه انواع سرویس‌های تاکسی شهری در هر شهر با مدیریت شهرداری صورت می‌گیرد و ارایه هر یک از

انواع سرویس‌های مذکور توسط اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط، مستلزم اخذ موافقت‌نامه اصولی و ارایه

پروانه سرویس تاکسی شهری برای هر تاکسی از شهرداری است. پروانه مذکور در این آیین‌نامه به اختصار «پروانه

بهره‌برداری» نامیده می‌شود.

تبصره ۱ - شماره پروانه بهره‌برداری عنوان کد شناسایی وسیله نقلیه (تاکسی) را نیز خواهد داشت.

تبصره ۲ - اعتبار پروانه بهره‌برداری (۲) سال است و در صورت عدم تغییر شرایط مندرج در قرارداد، هر بار برای مدت (۲) سال دیگر قابل تمدید است.

ماده ۱۰ - شماره‌گذاری وسایط نقلیه به عنوان تاکسی توسط مرجع شماره‌گذاری با رایحه پروانه بهره‌برداری معتبر امکان‌پذیر است.

تبصره - فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج در شماره تاکسی توسط شهرداری با هماهنگی سازمان شهرداری‌های کشور و نیروی انتظامی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱ - پروانه بهره‌برداری به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط قابل واگذاری است.

تبصره - برای شخص حقیقی واجد شرایط فقط یک پروانه بهره‌برداری صادر می‌شود.

ماده ۱۲ - شرایط اشخاص حقیقی برای دریافت پروانه بهره‌برداری به شرح زیر می‌باشد:

۱ - داشتن پروانه تاکسیرانی معتبر.

۲ - معرفی یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب مطابق با ضوابط این آیین‌نامه به عنوان تاکسی.

۳ - انعقاد قرارداد در قالب مفاد ماده (۱۰) قانون مدنی به منظور قبول تعهدات و شرایط زیر، همچنین تصمیم‌های هیئت انضباطی موضوع ماده (۱۵) این آیین‌نامه:

الف - تعهد رایحه فقط یکی از سرویس‌های تاکسی برابر مفاد قرارداد و روزانه حداقل یک نوبت کاری (۸) ساعته. حداکثر اضافه کار یک فرد که رایحه سرویس را در یک نوبت کاری (۸) ساعته قبول می‌کند، (۴) ساعت است که میزان آن توسط شهرداری در پروانه تاکسیرانی قید می‌شود. دارنده پروانه بهره‌برداری با موافقت شهرداری، اختیار رایحه همان سرویس در نوبت کاری دیگر را منوط به قید موضوع در قرارداد و معرفی فرد دارای پروانه تاکسیرانی دیگر دارد. در این صورت مسئولیت‌های رایحه سرویس در نوبت کاری دیگر نیز کماکان به عهده دارنده پروانه بهره‌برداری است.

ب - اعلام زمان استفاده از مرخصی سالیانه به مدت یک ماه که ضمن آن ممکن است حداقل یک نوبت کاری رایحه سرویس تعطیل شود. دارنده پروانه بهره‌بردار فقط در مدت مرخصی سالیانه می‌تواند به جای خود فرد دارای پروانه تاکسیرانی دیگری را برای رایحه سرویس در نوبت کاری مورد تعهد معرفی نماید.

پ - تعهد به انجام نوع سرویس و مسیر و زمان‌های شروع و خاتمه هر نوبت کاری سرویس درج شده در پروانه تاکسیرانی.

ت - تقبل انجام برنامه‌های مربوط به کشیک.

ث - تعهد به انجام مرتب نظافت بیرون و داخل تاکسی و رعایت شئون اسلامی و اجتماع و عدم نصب لوازم و اشیای غیر مجاز در تاکسی برابر دستورالعمل‌های ارایه شده.

ج - تعهد به تهیه و استفاده از لباس فرم نظیف توسط راننده هنگام ارایه سرویس و نصب پلاک کد شناسایی راننده بر روی شیشه عقب خودرو برای رویت از خارج، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر برابر دستورالعمل‌های شهرداری.

چ - تعهد به عدم سپردن تاکسی برای ارایه سرویس به افراد فاقد پروانه تاکسیرانی معتبر و نیز بهره‌برداری از تاکسی در زمانی که پروانه بهره‌برداری توسط مراجع ذی ربط طبق مقررات اخذ یا به طور موقت تا صدور پروانه بهره‌برداری جدید باطل شده است.

ح - تعهد به اعلام علت عدم ارایه سرویس ظرف (۴۸) ساعت از تاریخ توقف تاکسی به شهرداری.

خ - تعهد به رعایت نرخ‌های مصوب و نیز نصب و استفاده از تاکسی‌متر طبق دستورالعمل‌های صادر شده.

د - تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با اعمال شرایط شخصی و خارج از مقررات.

ذ - تعهد به استفاده از تابلو «خارج از سرویس» در مواردی که بنا به دلایل نقص فنی اتومبیل یا پایان نوبت کاری یا بنا به اضطرار قابل توجیه، پذیرش مسافر ممکن نباشد.

ر - تعهد به توجه کامل به اخطارها و تذکره‌های بازرسان شهرداری در امور تاکسیرانی.

ماده ۱۳ - اشخاص حقوقی با احراز شرایط زیر و دریافت پروانه بهره‌برداری می‌توانند به نمایندگی از شهرداری اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر بنمایند:

۱ - تأسیس شرکت با موضوع حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری توسط انواع اتومبیل‌های سواری، استیشن یا خودرو مناسب مدل بالا - که حداکثر (۵) مدل پایین‌تر از مدل همان سال باشد - برای انجام سرویس‌هایی که در موافقت‌نامه اصولی به اطلاع متقاضی می‌رسد.

تبصره ۱ - شرکت‌های تعاونی ایجاد شده توسط اشخاص حقیقی که تا تاریخ تصویب این آیین‌نامه دارای تاکسی بوده و در اجرای این آیین‌نامه پروانه بهره‌برداری دریافت کرده باشند، مشروط به استفاده از پروانه بهره‌برداری تاکسی خود در شرکت، در اولویت هستند.

تبصره ۲ - شرکت‌های تعاونی تاکسیرانی در امور غیر حمل و نقل اعم از خدمات رفاهی و پشتیبانی اعضا تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران خواهند بود.

۲ - حداقل و حداکثر تعداد وسیله نقلیه با توجه به نوع وسیله نقلیه اعم از ملکی یا قراردادی که شرکت می‌تواند به کار گیرد، برابر ضوابطی است که از طرف شهرداری با هماهنگی شورای عالی ترافیک تعیین می‌شود.

تبصره ۱ - چنانچه خودروی مناسب دیگری معرفی شود، حداقل تعداد توسط شهرداری اعلام شود. حداکثر تعداد آن اتومبیل‌های ملکی و قراردادی هر شرکت نباید از هفت برابر تعداد اتومبیل‌های شرکتی که کمترین تعداد وسیله نقلیه را دارد بیشتر باشد.

تبصره ۲ - شرکت‌هایی که با توجه به شرایط موضوع این ماده تأسیس و مشغول به کار می‌شوند، می‌توانند در حدود معین شده در بند (۲) این ماده از اتومبیل‌های واجد شرایط اشخاص حقیقی و حقوقی با تنظیم قرارداد در جهت ارایه سرویس‌هایی که در قرارداد مشخص می‌شود استفاده نمایند. در این صورت شرکت نسخه دوم قرارداد را به شهرداری ارایه و پس از اخذ پروانه بهره‌برداری به نام شرکت، اتومبیل را تحت نظارت خود مورد استفاده قرار می‌دهد. چنانچه هر شخص حقیقی دارای پروانه بهره‌برداری معتبر، مایل باشد تا کسی متعلق به وی توسط یکی از این شرکت‌ها مورد استفاده قرار گیرد، باید ضمن انعقاد قرارداد با شرکت مورد نظر، پروانه بهره‌برداری خود را به شرکت تسلیم کند. شرکت، پروانه بهره‌برداری وسیله نقلیه مذکور را به همراه نسخه دوم قرارداد به شهرداری ارایه و پروانه بهره‌برداری به نام شرکت دریافت می‌کند. پروانه بهره‌برداری شخصی که به این ترتیب در اختیار شهرداری قرار می‌گیرد، پس از خاتمه قرارداد و در صورتی که مالک اتومبیل همچنان واجد شرایط باشد، از طرف شهرداری به وی اعاده خواهد شد.

حداقل زمان قراردادهای طبق ضوابطی خواهد بود که توسط شهرداری هر شهر تعیین می‌شود.

۳ - معرفی دفتر و توقفگاه مناسب با حداقل یک شماره تلفن

۴ - انعقاد قرارداد و قالب مفاد ماده (۱۰) قانون مدنی برای ارایه سرویس‌های محوله به نمایندگی از طرف شهرداری با قبول کلیه تعهدات و شرایط ذیل و تصمیم‌های هیئت‌های انضباطی:

الف - تعهد به ارایه سرویس تاکسی برابر مشخصات قرارداد حداقل یک نوبت کاری (۸) ساعت برای هر اتومبیل شرکت، توسط افراد دارای پروانه تاکسیرانی

ب - تعهد به این که در هیچ زمان سرویس ارایه شده توسط اتومبیل‌های شرکت کمتر از چهار پنجم تعداد اتومبیل‌های معرفی شده نباشد. در غیر این صورت باید ظرف حداکثر (۲۴) ساعت شهرداری را مطلع کند.

پ - تعهد به تقبل انجام برنامه‌های کشیک و مقررات مربوط.

ت - تعهد به تهیه و استفاده از لباس هم شکل توسط رانندگان شرکت هنگام ارایه سرویس، همچنین نصب کد شناسایی راننده و وسیله نقلیه (تاکسی) در داخل اتومبیل در محل قابل رویت مسافر و شیشه عقب اتومبیل به نحوی که از بیرون قابل رؤیت باشد.

ج - تعهد به تجهیز شرکت به سیستم ارتباطی با ارایه اشتراک در سیستم ارتباطی شرکت‌های مشابه در

صورت اعلام شهرداری مبنی بر استفاده از سیستم ارتباطی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

چ - تعهد مبنی بر عدن واگذاری سهام شرکت تحت هر عنوان به اشخاص دیگر، مگر با اطلاع شهرداری.

- ح - تعهد به استفاده از تابلو «خارج از سرویس» در تاکسی های شرکت در مواردی که بنا به دلایل فنی یا اضطراری قابل توجیه یا اتمام نوبت کاری پذیرش مسافر ممکن نباشد.
- خ - تعهد به رعایت نرخ های مصوب و نصب و استفاده از تاکسی متر برابر دستورالعمل های صادر شده.
- د - تعهد به عدم امتناع از حمل مسافر، همچنین عدم اقدام به حمل مسافر با شرایط شخصی و خارج از مقررات.
- ذ - تعهد به توجه کامل بر اخطارها و تذکرات بازرسین شهرداری.
- ر - تعهد به عدم استفاده از وسایط نقلیه که پروانه بهره برداری آن به نام شرکت نیست.

فصل چهارم - نحوه نقل و انتقال حقوق پروانه بهره برداری

- ماده ۱۴ - انتقال حقوق متعارف اشخاص ناشی از داشتن پروانه بهره برداری معتبر فقط به اشخاصی که برابر مفاد این آیین نامه واجد شرایط واگذاری پروانه بهره برداری باشند و با طی مراحل زیر از طریق شهرداری صورت می گیرد:**
- ۱ - متقاضی انتقال، مشخصات کامل پروانه بهره برداری و مشخصات انتقال گیرنده را طی فرمی تسلیم دفتر مخصوص انتقالات پروانه بهره برداری تاکسی مستقر در شهرداری می نماید.
 - ۲ - شهرداری بلافاصله و در صورت معتبر بودن پروانه بهره برداری، همچنین واجد شرایط بودن انتقال گیرنده فرم موافقت نامه اصولی انتقال را به متقاضی تسلیم می کند.
 - ۳ - انتقال حقوق پروانه بهره برداری صرفاً به طور رسمی و با ثبت در دفاتر اسناد رسمی معرفی شده از طرف شهرداری ممکن است. دفاتر اسناد رسمی مذکور مکلفند بر اساس مشخصات موافقت نامه اصولی معتبر صادره از سوی شهرداری نسبت به ثبت اسناد معامله اقدام و پروانه بهره برداری مورد معامله را به مهر باطل شد که از سوی شهرداری در اختیار آنها گذارده می شود، مهیور کنند.
 - تبصره -** وسیله نقلیه (تاکسی) در طول مدتی که پروانه بهره برداری مربوط به آن باطل یا مضبوط است، حق تردد ندارد و مختلف تحت پیگرد قرار می گیرد.
 - ۴ - شخصی که حقوق پروانه بهره برداری به او منتقل شده است، پروانه بهره برداری باطل شده و تصویری از سند انتقال را به شهرداری تسلیم می کند شهرداری موظف است پروانه بهره برداری جدید به نام متقاضی صادر و آن را ظرف (۲۴) ساعت به وی تسلیم کند.
 - تبصره ۱ -** چنانچه حقوق متعارف ناشی از پروانه بهره برداری معتبر به صورت قهری اعم از ارث یا در اثر اجرای احکام مراجع قضایی به اشخاص منتقل شود، پروانه بهره برداری از تاریخ انتقال رسمی حقوق مذکور از درجه اعتبار ساقط و باطل می شود. اشخاص صاحب حق مکلفند حداکثر ظرف سه ماه با رعایت مفاد این ماده و بندهای آن و با ارائه گواهی انحصار وراثت و حکم قطعی مرجع قضایی نسبت به درخواست صدور پروانه بهره برداری جدید به نام

اشخاص واجد شرایط اقدام نمایند. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یاد شده شهرداری می تواند بهای عادلانه روز متعلق به حقوق ناشی از داشتن پروانه بهره‌برداری را که توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می‌شود، به اشخاص صاحب حق پرداخت و در صورت عدم مراجعه با سپردن بهای مذکور به صندوق ثبت، حقوق ناشی از داشتن پروانه بهره‌برداری را به خود منتقل کند. چنانچه صاحبان حقوق مذکور مایل باشند که شهرداری این حقوق را ابتیاع کند. شهرداری موظف است که بهای حقوق مذکور را طبق قیمت عادلانه روز و با تقویم کارشناس رسمی دادگستری بپردازد. هزینه کارشناسی به تساوی توسط شهرداری و فروشنده پرداخت می‌شود.

تبصره ۲ - در صورتی که به استناد حکم انحصار وراثت یا حکم قطعی مراجع قضایی حقوق ناشی از پروانه بهره‌برداری معتبر به یک یا عده‌ای محجور (صغار، اشخاص غیر رشید، مجانین) تعلق یابد، به درخواست ولی یا قیم اشخاص محجور و نیز رضایت سایر صاحبان احتمالی حقوق و در خصوص ورثه سایر وراثت در صورتی که تا کسی به تشخیص هیئت انضباطی وسیله امرار معاش اشخاص محجور باشد، تا هنگام رفع محجوریت از تمامی آنها، شهرداری با استفاده از حقوق پروانه بهره‌برداری توسط ولی یا قیم به نفع اشخاص محجور، از طریق معرفی اشخاص دارای پروانه تاکسیرانی برای هر نوبت کاری موافقت می‌کند.

ماده ۱۵ - در هر شهر توسط شهرداری به تعداد مورد نیاز هیئت‌های سه نفر انضباطی به منظور رسیدگی به تخلفات تاکسیرانان و تاکسی‌داران و نیز وظایفی که در این آیین‌نامه ذکر شده است، مرکب از نماینده تاکسی‌داران دارای پروانه بهره‌برداری یا نماینده اشخاص حقوقی که به نمایندگی شهرداری اقدام به حمل و نقل عمومی مسافر می‌نمایند یا تاکسیرانان دارای پروانه تاکسیرانی (حسب مورد مطرح شده در هیئت) و نماینده شهرداری و نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی آن تشکیل خواهد شد. تصمیمات هیئت قطعی و لازم‌الاجراست.

تبصره ۱ - جلسات هیئت مذکور به ریاست نماینده شورای اسلامی شهر یا جانشین قانونی وی و بنا به دعوت شهرداری، حداقل هر یک ماه بار، در محل تعیین شده توسط شهرداری و با حضور کلیه اعضا تشکیل و تصمیم‌های هیئت با اکثریت دور رأی وقتی معتبر است که نماینده شهرداری یک از آن دو نفر باشد. رأی اقلیت نیز به صورت مستند و مستدل درج می‌شود.

تبصره ۲ - هیئت پس از وصول پرونده تخلفات از شهرداری، به ذینفع اعلام می‌نماید که ظرف ده روز توضیحات خود را کتباً برای هیئت ارسال کند. پس از انقضای مدت مذکور هیئت مکلف است ظرف یک ماه بر حسب مورد و بر اساس مقررات تصمیم مقتضی اتخاذ نماید.

تبصره ۳ - در صورتی که تخلف راننده و دارنده تاکسی از جرایم مندرج در سایر قوانین مملکتی از جمله قوانین جزایی باشد، علاوه بر اعمال تصمیم‌های هیئت انضباطی، مراتب جهت اعمال مقررات کیفری مناسب به مراجع ذیصلاح قضایی نیز منعکس می‌شود.

تبصره ۴ - افرادی که پروانه تاکسیرانی آنها به صورت دائمی باطل می شود، حق ثبت نام مجدد برای دریافت پروانه جدید نخواهند داشت.

ماده ۱۶ - شهرداری می تواند در تشکیل شرکت های تعاونی مصرف، مسکن، خدمات فرهنگی، ورزشی و رفاهی، خدمات پزشکی و درمانی، خدمات تعمیرگاهی و تأمین لوازم یدکی، حمایت اقتصادی و صندوق قرض الحسنه برای تاکسیرانان و تاکسی داران اهتمام ورزیده و در حد امکان در زمینه تحقق نیازهای فوق مشارکت نماید.

ماده ۱۷ - شهرداری برای تنظیم و اداره امور تاکسیرانی در شهر می تواند در احداث ایستگاه تاکسی، ترمینال های درون شهری، مرکز معاملات تاکسی و ایجاد جایگاه ها توزیع موقت و ایجاد تسهیلات برای راه اندازی سیستم های ارتباطی از جمله بی سیم، اقدامات لازم را معمول نماید.

تبصره - استفاده از دستگاه های بی سیم منوط به کسب مجوزهای قانونی لازم از دستگاه ها ذی ربط است.

ماده ۱۸ - کلیه ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر یا مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب ملغی می شود.

ماده ۱۹ - در اجرای ماده (۶۲) قانون شهرداری وزارت کشور می تواند در ارتباط با مسئولیت های شهرداری ها در امور تاکسیرانی هماهنگی های لازم را ایجاد نماید.