

و , Ä IÃ#/# 1/40#R H#oE#»# , ÃH1/4

IÃ#/#oš

Á nHlo{ #Ã¶HkhTw# 1/4pA#sÄ»

مجموعه قوانین و مقررات

دانلود

نمونه سوالات

استفاده می

✓ ایران استخدام

لایحه قانونی راجع به نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه ها به منظور ایجاد تسهیل در تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی

مورخ ۱۳۵۸/۱۰/۵

ماده واحده: شهرداری تهران می تواند به منظور ایجاد تسهیل در تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی مورد مصرف مردم و کوتاه کردن دست واسطه ها از طریق ایجاد ارتباط مستقیم بین تولید کنندگان و مصرف کنندگان کلیه اماکن و میادین و غرفه ها که توسط شهرداری ایجاد شده یا بشود به صورت نمایندگی منحصرأ به اشخاص حقیقی یا حقوقی تولید کننده واگذار نماید. این قبیل اماکن و میادین و غرفه ها مشمول مقررات قانون روابط موجر و مستأجر نبوده و حقوق استیجاری و کسب و پیشه برای متصرفین یا متصدیان آنها ایجاد نخواهد کرد و هر موقع که شهرداری لازم بداند می تواند با توجه به شرایط واگذاری نمایندگی محل را تصرف کند و هر گاه اشیاء متعلق به متصرف در آن باشد شهرداری آنرا به محل دیگری منتقل خواهد کرد.

مقررات این ماده واحده شامل اماکنی که قبلاً به منظور فوق به اشخاص حقیقی یا حقوقی که بدون تنظیم قرارداد واگذار گردیده است نیز خواهد بود.

تبصره - شرایط واگذاری نمایندگی و مدت و نحوه استفاده از محل های مزبور توسط شهرداری تعیین و پس از تصویب شورای شهر و در غیاب شورای شهر یا تصویب وزارت کشور قابل اجرا می باشد.

آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده واحده قانون نحوه واگذاری اماکن و میادین و

غرفه توزیع میوه

مصوب ۱۳۷۴/۱۱/۱

ماده ۱ - اصطلاحات به کار رفته در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می شوند:

الف - میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی، به کلیه محصولات و تولیداتی گفته می شود که از منابع خاک، آب و دام استحصال می شوند.

ب - غرفه، مکان مستقلی است که به وسیله مصالح ساختمانی از قبیل آهن، آجر، سیمان، سنگ، آهک، خشت، گل و چوب بنا شده، دارای محل عبور مجزا و آب و برق باشد.

پ - چادر، مکانی است که به وسیله داربست فلزی یا چوبی بنا شده و با پارچه یا برزنت محصور شده باشد و در صورت امکان دارای آب و برق باشد.

ت - کیوسک، کانکس و کانتینر، اتاقک های منقولی هستند که از اجناسی مانند فایبرگلاس، فلز، چوب و نظایر آن ساخته شده و بنا به ضرورت در مقاطع زمانی مشخص مورد استفاده واقع شوند.

ث - محوطه، به هر نوع مکان سرپوشیده یا سربازی گفته می‌شود که توسط شهرداری برای عرضه انواع محصولات و تولیدات موضوع این آیین نامه در نظر گرفته شده باشد.

ج - میدان، مکانی است معین که برای تسهیل در امر تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده‌های کشاورزی اختصاص یابد.

چ - عمده فروشی، عبارت از عرضه محصولات و تولیدات موضوع این آیین نامه به صورت کلی به توزیع کنندگان می‌باشد.

ح - خرده فروشی، عبارت از عرضه محصولات و تولیدات موضوع این آیین نامه به صورت جزئی در اندازه و میزان قابل عرضه به مصرف کنندگان می‌باشد.

ماده ۲ - شهرداری مکلف است برای هر یک از اماکن با توجه به موقعیت محل وقوع و وسعت و تسهیلات ایجاد شده و نیز متناسب با شرایط اقتصادی موثر در معاملات و عرضه محصولات و تولیدات موضوع این آیین نامه، مبلغی را بابت حق بهره برداری، همچنین ضمانت حسن انجام کار و رعایت مقررات این آیین نامه تعیین و پس از تصویب شورای اسلامی شهر و در صورت عدم تشکیل شورای یادشده پس از تصویب وزیر کشور از غرفه داران دریافت کند. مبلغ مذکور قابل تغییر است.

ماده ۳ - متقاضیان اماکن باید پس از انتشار آگهی در جراید کثیرالانتشار و جراید محلی توسط شهرداری، در وقت مقرر تأییدیه توان تولید، همچنین گواهی امکان ارسال تولیدات به اماکن مزبور در هر شهر را حسب مورد از ادارات کشاورزی یا جهاد سازندگی منطقه محل تولید یا سایر مراجع قانونی ذی ربط اخذ و به همراه مدارک مثبت و کروکی و آدرس دقیق محل تولید به شهرداری شهر مورد نظر ارائه کنند.

ماده ۴ - شرایط اداره و نگاهداری اماکن و حدود اختیارات و مسؤولیت‌ها در قرارداد واگذاری که به امضای نماینده شهرداری و بهره بردار می‌رسد، تعیین می‌شود.

ماده ۵ - شهرداری خدمات ضروری و مورد نیاز زیر را برای میادین فراهم می‌سازد:

الف - تأمین آب مصرفی میدان با نصب شیرهای عمومی و سیستم اطفای حریق.

ب - تأمین برق و روشنایی معابر و محوطه‌های عمومی میدان.

پ - تأمین کادر نگهبانی، انتظامات و نظیف دستشویی و قسمت‌های خارجی اماکن فروش.

ت - احداث نمازخانه.

ث - پارکینگ برای اتومبیل های سواری

ماده ۶ - شهرداری ها موظفند نرخ های مصوب را که بر اساس مقررات مربوط تعیین می شود اعلام نموده و بر قیمت های اعلام شده، همچنین کیفیت محصولات و تولیدات ارایه شده نظارت کنند.

ماده ۷ - بهره بردار مکلف است نسبت به نظافت و پاکیزگی محیط داخلی محل فروش، رعایت اصول بهداشتی در عرضه کالا، حسن برخورد با خریداران، توزین محصولات و عدم عرضه محصولات بد و فاسد دقت و اهتمام کافی معمول دارد.

ماده ۸ - اماکنی که بر اساس این آیین نامه به متقاضیان واجد شرایط واگذار می شود. مشمول لایحه قانونی راجع به نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه ها به منظور ایجاد تسهیل در تهیه و توزیع میوه و تره بار و فراورده های کشاورزی - مصوب ۱۳۵۸/۱۰/۵ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران - بوده و هیچ گونه حقوق استیجاری و کسب و پیشه برای بهره برداران آنها ایجاد نمی شود.

ماده ۹ - بهره بردار جز با اجازه شهردار حق واگذاری جزئی یا کلی مورد قرارداد را به غیر ندارد و موظف است فقط محصولات تولیدی خود و تولید کنندگانی که نمایندگی فروش آنها را به طور رسمی بر عهده دارد به فروش برساند.

ماده ۱۰ - بهره بردار مکلف است کلیه شئون و مقررات انضباطی میادین را رعایت و اجرا نماید.
تبصره - مقررات انضباطی حسب دستورالعملی که با ملحوظ داشتن این آیین نامه توسط شهرداری تهیه می گردد و به تصویب شورای اسلامی شهر و در صورت عدم تشکیل شورای یادشده به تصویب وزیر کشور می رسد، تعیین می شود.

ماده ۱۱ - از تاریخ تصویب این آیین نامه، کلیه مقررات مغایر لغو می شود.

آیین نامه اجرایی نحوه واگذاری اماکن و غرفه های سازمان میادین میوه و تره بار شهر تهران

مصوب ۱۳۵۹/۳/۱۰

شماره ۷۲۱-۱۳۵۹/۴/۱۰

در اجرای مقررات تبصره ذیل ماده واحده مربوط به نحوه واگذاری اماکن و میادین و غرفه ها به منظور ایجاد تسهیل در تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی مصوب ۵۸/۱۰/۵ شورای انقلاب اسلامی ایران آیین نامه اجرایی نحوه واگذاری اماکن و غرفه های میادین میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی به شرح ذیل تدوین و اعلام می گردد:

ماده ۱- غرفه های میادین میوه و تره بار شهر تهران منحصراً برای عرضه محصولات کشاورزی و تولیدات و فرآورده های غذایی و آذوقه و خواربار به صورت عمده فروشی یا خرده فروشی به تولیدکنندگان این محصولات و یا نمایندگان قانونی آنها واگذار می گردد.

تبصره - نمایندگی فروش بایستی رسمی باشد.

ماده ۲- شهرداری تهران مکلف است با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری و عنایت به مصالح عالیه مردم برای هر کدام از غرفه ها با توجه به موقعیت و محل میدان و با توجه به وسعت هر غرفه و محل و متناسب با اوضاع و احوال بازار و تأثیرات اقتصادی، مبلغی به صورت ماهانه به عنوان حق استفاده از غرفه و محل تعیین و ضمن عقد قرارداد غرفه دار را ملزم به پرداخت آن بنماید.

ماده ۳- به منظور بررسی و تعیین صلاحیت و تعیین صلاحیت متقاضیان واگذاری غرفه چاکر، بارانداز از هیئت رسیدگی به امور میادین مرکب از پنج نفر نمایندگان عالی رتبه و آگاه شامل دو نفر نماینده فنی و حقوقی شهردار به انتخاب شهردار تهران - یک نماینده وزارت کشاورزی به انتخاب وزیر کشاورزی - یک نماینده وزارت بازرگانی به انتخاب وزیر بازرگانی - یک نماینده شورای شهر یا جانشین آن تشکیل و به وظایف و تکالیف مقرر عمل می نماید. جلسات در شهرداری و مقر سازمان تشکیل و تصمیمات متخذه با اکثریت قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۴- مدت استفاده از هر یک از غرفه ها حداقل دو ماه و حداکثر ۱۰ ماه بنا به تشخیص هیئت رسیدگی مذکور در ماده ۳ خواهد بود. در صورت رضایت بخش بودن نتیجه کار تولیدکننده و فروشنده تجدید قرارداد واگذاری محل و غرفه بعد از انقضای مدت قرارداد به همان متقاضی بلا مانع می باشد.

ماده ۵- متقاضیان فروش محصول ضمن مراجعه به سازمان میادین شهرداری تهران پرسشنامه ای تنظیم و همراه با مدارک مثبته هویت خود حاکمی از مالکین یا اجاره نامه واحد کشاورزی و سند مالکیت ملک و کروکی محل وقوع واحد تولیدی و معرفی نامه از شورای کشاورزی و یا اداره کشاورزی محل تولید که به تایید فرمانداری یا بخشداری رسیده باشد، داوطلبی خود را برای حمل و توزیع فراورده های مربوطه و اداره غرفه اعلام می دارند.

ماده ۶- هیئت رسیدگی مزبور از بررسی های لازم و کافی که طی مراجعه به سوابق و پرونده داوطلب به عمل می آورد، در صورتی که واگذاری غرفه و محل را به متقاضی مصلحت و بلا مانع تشخیص دهد با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری اقدام و با داوطلب واجد شرایط قرارداد لازم منعقد خواهد ساخت.

تبصره - شرایط اداره، نگاهداری و اختیارات و مسئولیت های غرفه دار طی قرارداد خاص فی مابین تعیین می گردد.

وظایف شهرداری:

ماده ۷- شهرداری خدمات ضروری و مورد نیاز زیر را برای میادین فراهم می کند:

- الف- تأمین آب مصرفی میدان با تعبیه شیرهای عمومی
 - ب- تأمین برق و روشنایی معابر و محوطه های عمومی میدان.
 - ج- تأمین کادر نگهداری - انتظامات و نظیف و شستشوی همه روزه قسمت خارجی غرفه های فروش
- تبصره -** هر یک غرفه ها دارای کنتور اختصاصی برق بوده و غرفه دار مکلف است هزینه آن را طبق برگ تشخیص سازمان مربوطه پرداخت نماید.
- تبصره -** غرفه دار مکلف است هزینه های مندرج در بند الف، ب و ج را که مشترک بین استفاده کنندگان از میدان بوده و مقدار آن به نسبت هزینه های واقعی و به مأخذ مصارف و مخارج ماه های قبل در متن قرارداد به توافق تعیین می شود به صورت ماهیانه پرداخت نماید.

تعهدات غرفه دار:

ماده ۸- غرفه دار مکلف است محصولات مربوط را معادل ده درصد کمتر از نرخ رسمی عمده فروشی به مغازه داران و خرده فروشان و همچنین از نرخ رسمی عمده فروشی به مغازه داران و خرده فروشان و همچنین سازمان های دولتی و بیمارستان ها و مؤسسات تعاونی و مشابه آن و ده درصد بیشتر از نرخ رسمی عمده فروشی به مصرف کنندگان جز عرضه به فروش رساند.

تبصره - نرخ رسمی که توسط مراجع ذی صلاح تعیین و از طریق وسائل ارتباط جمعی یا اطلاعیه اعلام خواهد شد برای کلیه فروشندگان لازم الرعایه خواهد بود.

ماده ۹- غرفه دار مکلف است به ترتیبی که مقرر می شود تمام یا قسمتی از محصولات خود را بسته های سبک وزن درجه بندی و به معرض فروش گذارد.

ماده ۱۰- فروشنده نسبت به نظافت و پاکیزگی محیط داخلی محل فروش و رعایت اصول بهداشت در عرضه کالا، همچنین حسن سلوک با خریداران دقت و اهتمام کافی معمول خواهد داشت.

ماده ۱۱- غرفه دار حق واگذاری مورد قرارداد را جزئی و یا کلی به غیر، نداشته و ملزم می باشد که فقط محصولات تولیدی خود و یا محصولات تولید کنندگانی که نمایندگی فروش آنها را رسماً بر عهده دارد، به فروش رساند.

ماده ۱۲- غرفه دار مکلف است ضمن رعایت نرخ های تعیین شده از طرف مراجع ذی صلاح از عرضه کالای بد و فاسد خودداری نموده و کلیه شئون و مقررات انضباطی میدان را ملحوظ و اجرا نماید. در صورت مشاهده هرگونه خلاف یا گرانفروشی و یا کم فروشی و یا عرضه کالای بد و غیر قابل مصرف و یا عدم توجه به درجه بندی کالا برای نرخ های تعیین شده مراتب به وسیله سرپرستی رسیدگی و در صورت احراز برای اولین بار ضمن ابلاغ اخطار کتبی به متخلف رو نوشت اخطار را نیز برای درج در پرونده وی به واحد میادین ارسال خواهد داشت و در صورت تکرار تخلف سرپرستی میدان تقاضای تعطیل یا عدم تعطیل غرفه اتخاذ تصمیم خواهد شد و سرپرستی هر میدان با وصول نظریه سازمان میادین بر اساس تصمیم هیئت رسیدگی اقدام به صدور اخطار کتبی نموده و با تعیین مهلت مناسب برای فروش محصولات موجود داخل غرفه نسبت به تعطیل غرفه مورد بحث اقدام خواهند نمود.

تبصره - پس از تعطیل غرفه صورت مجلس تحویل و تحول با ذکر تاریخ تحویل غرفه توسط سرپرستی هر میدان تهیه و یک نسخه از صورت جلسه به سازمان میادین ارسال می گردد و بر اساس آن امور مالی واحد میادین نسبت به تسویه حساب با غرفه دار اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۳- بنا به پیشنهاد سازمان میادین و تایید شهرداری و تصویب شورای شهر یا جانشین آن، به منظور اجرای طرح‌های ضربتی، برخی از واحدهای تولیدی و یا واحدهایی که با مباشرت خود بتوانند کمک موثری در شکستن قیمت‌ها بنمایند وجهی بابت استفاده از غرفه و محل پرداخت نخواهند کرد.

ماده ۱۴- واحد میادین می تواند با رعایت کامل صرفه و صلاح شهرداری تهران در هر میدان تعداد ضروری غرفه آزاد یا چادر برای مدت محدود برپا نماید تا به منظور عرضه فوری ارزاق عمومی کمیاب و محصولاتی که تقاضای آن افزایش یافته، راساً یا به مباشرت اشخاص و یا افراد ذیصلاح مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۱۵- هر گونه تغییر در این مقررات که مستلزم تأمین امتیاز خاص برای سازمان یا موسسه در جهت واگذاری محل فروش و عرضه کالا باشد موکول به پیشنهاد هیئت رسیدگی سازمان میادین، تایید شهرداری و تصویب شورای شهر و یا جانشین آن خواهد بود.

این آیین نامه که به دستور تبصره ذیل ماده واحده قانون مورخ ۱۳۵۸/۱۰/۵ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران از طرف شهرداری تهران تهیه و به تایید قائم مقامی انجمن شهر و تصویب وزارت کشور رسیده قابل اجرا می باشد، به تاریخ ۱۳۵۹/۴/۱۰