

عصر جمعه

۹۲/۰۴/۱۴

دفترچه ۲ از دو دفترچه



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان سنجش آموزش کشور

در کار کارگزاری بنگر و آنان را با آزمودن به کار گمار و به
بیل خود و بی مشورت دیگران آن‌ها را سرپرست کاری مکن ...
از نامه حضرت علی (ع) به مالک اشتر

آزمون استخدامی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور سال ۱۳۹۲

آزمون تخصصی رشته شغلی متصدی امور دفتری - ویژه داوطلبان کاردانی و کارشناسی (کد ۱۲۱)

شماره داوطلبی:

نام و نام خانوادگی داوطلب:

مدت پاسخگویی: ۶۰ دقیقه

تعداد سوال: ۴۰ سوال

عنوان مواد امتحانی، تعداد و شماره سوالات

ردیف	مواد امتحانی	تعداد سوال	از شماره	تا شماره
۱	اصول مدیریت	۱۰	۱۰۷	۱۱۰
۲	اصول بایگانی و دفتری	۱۰	۱۱۱	۱۲۰
۳	اصول حسابداری	۱۰	۱۲۱	۱۳۰
۴	مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی	۱۰	۱۳۱	۱۴۰

این آزمون نمره منفی دارد.
استفاده از ماشین حساب مجاز نمی‌باشد.

تیرماه - سال ۱۳۹۲

اصول مدیریت:

- ۱۰۱- عبارت روبرو، بیانگر کدام مورد است؟ «به کارکنان دستمزدهای رقابتی بپردازید».
- (۱) رویه
(۲) روش
(۳) قانون
(۴) خط‌مشی
- ۱۰۲- برای سازمان‌های تولیدکننده در مقیاس انبوه، کدام بوروکراسی، مناسب‌تر است؟
- (۱) بخشی
(۲) ساده
(۳) ماشینی
(۴) حرفه‌ای
- ۱۰۳- کدام فن برنامه‌ریزی، برای برنامه‌ریزی فراگردهای تکراری که در آن‌ها کارها در محدوده زمانی معینی انجام می‌شوند و زمان پایان آن‌ها مشخص است، به کار می‌رود؟
- (۱) نمودار شبکه
(۲) روش مسیر بحرانی
(۳) نمودار گانت
(۴) فن ارزشیابی و بازنگری برنامه
- ۱۰۴- افزایش تعارض و تمرکز، جزو ویژگی‌های کدام مرحله چرخه حیات سازمان‌ها است؟
- (۱) افول
(۲) پیچیدگی
(۳) کارآفرینی
(۴) رسمیت و کنترل
- ۱۰۵- در کدام مرحله چرخه حیات سازمان‌ها، اهداف مبهم هستند و خلاقیت بالا است و پیشرفت به مرحله بعدی، مستلزم به‌دست آوردن و نگهداری عرضه میزان ثابتی از منابع لازم است؟
- (۱) کارآفرینی
(۲) شکل‌گیری اولیه
(۳) رسمیت و کنترل
(۴) پیچیده‌شدن ساختار
- ۱۰۶- کدام مورد، بیانگر نسبت عملیات درونی به داده است؟
- (۱) تعداد کل بیماران معالجه شده
(۲) تعداد بیماران معالجه شده
(۳) تغییر در سرمایه در گردش
(۴) گردش موجودی
- ۱۰۷- در کدام نوع برنامه‌ریزی، برنامه‌ریزی تمرکز می‌شود که سازمان در حال حاضر انجام می‌دهد و تلاش می‌شود آن‌ها را به بهترین صورت انجام دهد؟
- (۱) بالا به پایین
(۲) پایین به بالا
(۳) داخل به خارج
(۴) خارج به داخل
- ۱۰۸- کدام مدل، به اشاعه مناسب و کافی اطلاعات (به‌عنوان وسایل و امکانات) و ثبات و نظم (به‌عنوان نتایج نهایی)، در ارزیابی اثربخشی سازمانی توجه بسیار دارد؟
- (۱) سیستم باز
(۲) فرایند داخلی
(۳) روابط انسانی
(۴) هدف عقلایی
- ۱۰۹- رمز موفقیت کدام برنامه‌ریزی، در شناسایی تغییر جهت‌های احتمالی در رخدادهای آتی است؟
- (۱) اقتضایی
(۲) اضطرار
(۳) بالا به پایین
(۴) بر مبنای استثناء
- ۱۱۰- کنترل متمرکز تعدیل‌یافته، کنترل شدید بر فعالیت‌های جاری و کنترل کم بر فعالیت‌های جدید، ویژگی‌های ساختاری کدام استراتژی است؟
- (۱) انفعالی
(۲) تدافعی
(۳) تحلیلی
(۴) آینده‌نگر

اصول بایگانی و دفتری:

- ۱۱۱- در کدام صورت، نامه‌ای ارزش اداری نخواهد داشت؟
- (۱) در دفتر اندیکاتور ثبت شده باشد.
(۲) در دفتر اندکس ثبت نشده باشد.
(۳) در دفتر اندکس ثبت شده باشد.
(۴) در دفتر اندیکاتور ثبت نشده باشد.

- ۱۱۲ حداقل و حداكثر زمان صرف شده، از چپ به راست، برای تایپ يك صفحه نامه بزرگ در مقاطع اداري، چند دقيقه مي باشد؟
(۱) ۱/۵-۲
(۲) ۲-۲
(۳) ۲/۵
(۴) ۵-۷
- ۱۱۳ کدام مورد، جزو اسناد اداري نمي باشد؟
(۱) حقوقي
(۲) رسمي
(۳) عادي
(۴) لازم الاجرا
- ۱۱۴ بخشنامه ها در سازمان، بر کدام اساس تنظيم مي شوند؟
(۱) آيين نامه
(۲) تصويب نامه
(۳) دستورالعمل
(۴) قانون
- ۱۱۵ در مكاتبات اداري، از سلسله مراتب «پايين به بالا»، از کدام نگارش استفاده مي شود؟
(۱) مقتضي است.
(۲) متمني است.
(۳) خواهشمند است.
(۴) استحضار مي رساند.
- ۱۱۶ در صورتي كه شاخص معين جهت بایگانی، شماره پرونده یا شماره سند باشد، از کدام روش زیر، استفاده مي شود؟
(۱) تاريخي
(۲) شماره موضوعي
(۳) شماره های محلي
(۴) شماره رمز الفبائي ساده
- ۱۱۷ در بایگانی اسناد، پرونده هایی كه دو سال از آخرين اقدام در مورد آنها گذشته باشد، چه نامیده مي شوند؟
(۱) جاري
(۲) راكد
(۳) قابل امحا
(۴) نيمه جاري
- ۱۱۸ کدام نوشته اداري، تكليفي ايجاد نكرده و يا تعهدي به وجود نمي آورد؟
(۱) اطلاعیه
(۲) آيين نامه
(۳) بخشنامه
(۴) دستورالعمل
- ۱۱۹ مهم ترين قسمت گزارش اداري، کدام است؟
(۱) ربط دادن اطلاعات
(۲) تجديد نظر اطلاعات
(۳) تهيه و تدارك مطالب
(۴) نگارش اطلاعات جمع آوري شده
- ۱۲۰ در نگارش اداري، برای عبارات و جملاتي كه ادامه دارد و يا به دنبال جملات قبلي بوده است، از کدام نشانه استفاده مي شود؟
(۱) دو نقطه
(۲) سه نقطه
(۳) گیومه
(۴) نقطه ویرگول

اصول حسابداری:

- ۱۲۱- مؤسسه خدماتي ناصري بابت خدماتي كه برای مشتریان خود انجام داد، صورت حسابي به مبلغ ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال برای آنها ارسال و وجه آن را هنوز دریافت نكرده است. بابت اين رویداد، کدام ثبت باید در دفتر روزنامه مؤسسه انجام شود؟
(۱) صندوق ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بدهكار - درآمد ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بستانكار
(۲) صندوق ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بدهكار - پیش دریافت ها ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بستانكار
(۳) حساب های دریافتني ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بدهكار - درآمد ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بستانكار
(۴) حساب های دریافتني ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بدهكار - پیش دریافت ها ۹,۰۰۰,۰۰۰ ريال بستانكار
- ۱۲۲- حساب تعهد صاحبان سهام عادي در صورتهای مالي، چه جایگاهی دارد؟
(۱) دارایی جاری
(۲) دارایی ثابت
(۳) بدهی های جاری
(۴) کاهنده حقوق صاحبان سهام
- ۱۲۳- کدام يك از موارد زیر، از استفاده کنندگان درون سازمانی اطلاعات حسابداری مي باشند؟
(۱) سهامداران
(۲) مدیران اجرایی
(۳) سرمایه گذاران بالقوه
(۴) تحلیلگران مالی و اقتصادی

۱۲۴- اگر طی دوره مالی، دارایی‌ها ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال افزایش و بدهی‌ها ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کاهش یابند، سرمایه چند ریال تغییر می‌کند؟

- (۱) ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال افزایش
(۲) ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کاهش
(۳) ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال افزایش
(۴) ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال کاهش

۱۲۵- سرمایه شرکت سهامی رهبر، شامل ۱,۰۰۰ سهم عادی ۵,۰۰۰ ریالی و ۱,۰۰۰ سهم ممتاز ۱۲٪، ۲,۰۰۰ ریالی می‌باشد. شرکت مزبور تصمیم گرفته است ۱۰٪ سود سال را به‌عنوان اندوخته احتیاطی منظور نماید و طبق قانون تجارت باید ۵٪ نیز به‌عنوان اندوخته قانونی تخصیص یابد و در سال مزبور، شرکت تصمیم گرفته است ۱۵٪ سود به سهامداران عادی بر اساس مبلغ اسمی پرداخت نماید و مابقی به‌عنوان سود تقسیم نشده در شرکت بماند. پس از عملیات فوق، مانده حساب سود (زیان) انباشته کدام است؟

- (۱) ۸۱۰,۰۰۰ ریال بستانکار
(۲) ۷۱۰,۰۰۰ ریال بستانکار
(۳) ۹۵۰,۰۰۰ ریال بستانکار
(۴) ۹۱۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۱۲۶- مانده حساب سرمایه مؤسسه‌ای در ابتدای سال ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. اگر سرمایه‌گذاری مجدد مالک مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال و برداشت او مبلغ ۳۵۰,۰۰۰ ریال باشد و همچنین اگر این مؤسسه طی دوره مبلغ ۷۰۰,۰۰۰ ریال درآمد و ۱۰۰,۰۰۰ ریال هزینه داشته باشد، سرمایه پایان دوره مؤسسه، چند ریال است؟

- (۱) ۷۵۰,۰۰۰
(۲) ۲,۰۵۰,۰۰۰
(۳) ۲,۵۰۰,۰۰۰
(۴) ۲,۷۵۰,۰۰۰

۱۲۷- در تاریخ ۸۸/۵/۱۵ مؤسسه بازرگانی عباسی، کالایی به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال با شرط (نسیه ۳۰ روز، ۳٪ تخفیف در صورت پرداخت طی ۱۰ روز) خریداری نمود. در تاریخ مذکور، بابت این رویداد کدام ثبت در دفتر روزنامه این مؤسسه انجام می‌شود؟

- (۱) خرید ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار - برگشت از خرید و تخفیفات ۱۵۰,۰۰۰ ریال و حساب‌های پرداختی ۴,۸۵۰,۰۰۰ ریال بستانکار
(۲) خرید ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار - تخفیفات نقدی خرید ۱۵۰,۰۰۰ ریال و حساب‌های پرداختی ۴,۸۵۰,۰۰۰ ریال بستانکار
(۳) خرید ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بدهکار - حساب‌های پرداختی ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بستانکار
(۴) خرید ۴,۸۵۰,۰۰۰ ریال بدهکار - حساب‌های پرداختی ۴,۸۵۰,۰۰۰ ریال بستانکار

۱۲۸- در شرکت تضامنی «الف» و «ب»، مانده‌های زیر در دست است. نسبت سودبری شرکای «الف» و «ب» به ترتیب ۳ و ۱ می‌باشد. نرخ سود تصمیم شده سرمایه ۵٪ می‌باشد. آقای «الف» در پایان سال، ۲۰ ریال به‌عنوان پاداش باید دریافت نماید. سود خالص پس از کسر مالیات ۲,۰۵۰ ریال می‌باشد. مانده حساب جاری «الف» پس از تقسیم سود، برابر با کدام مورد خواهد بود؟

- سرمایه «الف» ۲۰۰، جاری «الف» ۱۰۰ بستانکار
سرمایه «ب» ۴۰۰، جاری «ب» ۲۵۰ بستانکار

- (۱) ۱,۶۳۰ بستانکار
(۲) ۱,۵۴۰ بستانکار
(۳) ۱,۴۳۰ بستانکار
(۴) ۲,۰۵۰ بستانکار

۱۲۹- شرکت سهامی «الف»، اقدام به انتشار سهام می‌کند و ۱,۰۰۰ سهم عادی به ارزش ۵,۰۰۰ ریال و ۲۰ سهم ممتاز به ارزش اسمی ۱,۰۰۰ ریال منتشر می‌کند و به معروض فروش می‌گذارد. هر سهم عادی به مبلغ ۵,۵۰۰ ریال و هر سهم ممتاز به مبلغ ۱,۲۰۰ نقداً به فروش می‌رود. طی عملیات فوق، حساب‌های صرف (کسر) سهام عادی و صرف (کسر) سهام ممتاز، به ترتیب برابر با کدام مورد خواهند بود؟

- (۱) صفر - صفر
(۲) ۵۰۴,۰۰۰ ریال صرف سهام عادی بستانکار - صفر
(۳) ۵۰۰,۰۰۰ ریال کسر سهام عادی بدهکار - ۴,۰۰۰ ریال کسر سهام ممتاز بدهکار
(۴) ۵۰۰,۰۰۰ ریال صرف سهام عادی بستانکار - ۴,۰۰۰ ریال صرف سهام ممتاز بستانکار

۱۳۰- شرکای شرکت تضامنی مهدی و شرکا، تصمیم به انحلال شرکت خود گرفتند. ترازنامه در تاریخ انحلال، به شرح زیر در دست است. نسبت سودبری شرکا به ترتیب ۳، ۲ و ۵ است. مدیر تصفیه بجز مبلغ ۱۰۰ ریال مابقی مطالبات را وصول کرد. کالا را به مبلغ ۸۰۰ ریال به فروش رساند. اثاثه را به مبلغ دفتری به مهدی واگذار کرد و بدهی‌های شرکت را پرداخت نمود. سود یا زیان تصفیه، برابر با کدام مورد است؟

صندوق ۳۰۰ بستانکاران ۱۵۰۰

اسناد دریافتنی ۵۰۰ سرمایه مهدی ۷۰۰

موجودی کالا ۱۲۰۰ سرمایه کریمی ۲۰۰

اثاثه ۵۰۰ سرمایه خلیلی ۱۰۰

(۲) ۵۰۰ ریال زیان

(۴) ۹۰۰ ریال سود

(۱) ۵۰۰ ریال سود

(۳) ۸۰۰ ریال زیان

مبانی کامپیوتر و برنامه‌نویسی:

۱۳۱- در کدام سیستم فایل، مدیر سیستم این امکان را دارد که قسمتی از حافظه را به کاربر خاصی اختصاص دهد تا دیگران بتوانند دسترسی نداشته باشند؟

(۲) DFS

(۴) NTFS

(۱) CDFS

(۳) FAT-32

۱۳۲- یکی از مهم‌ترین کاربردهای DLL (کتابخانه پویا)، کدام است؟

(۲) بازسازی برنامه‌ها

(۴) فایل‌های شبکه‌ای

(۱) استفاده از لوح فشرده

(۳) ساده‌ترین مدیریت فایل

۱۳۳- در زبان برنامه‌نویسی C++، پایان هر دستور با کدام یک از نشانه‌های زیر، مشخص می‌شود؟

(۲) ;

(۴) /

(۱) ';

(۳) */

۱۳۴- در زبان C++، داده «Float»، کدام یک از فعالیت‌های زیر را برای کاربر پدید می‌آورد؟

(۲) کارکترهای اسکی

(۴) اعداد اعشاری با دقت زیاد

(۱) اعداد صحیح بزرگ

(۳) اعداد اعشاری با دقت کم

۱۳۵- سازنده رده‌های محتوی ابزار گرافیکی در ویندوز، کدام مورد را باید تعیین کند؟

(۲) فلم مو

(۴) بوم نقاشی

(۱) قلم

(۳) رنگ

۱۳۶- عملگر XOR، در زبان C++ با نشانه :i، دارای کدام خاصیت است؟

(۲) تغییر رنگ

(۴) ویرایشگر متن

(۱) تغییر کلمات

(۳) حذف

۱۳۷- کدام یک از موارد فهرست، انتخاب اصلی می‌باشد؟

(۲) Status Bar

(۴) Title Bar

(۱) Menu Bar

(۳) Task Bar

۱۳۸- Organization Chart کدام است؟

(۲) نمودار ارتباط بین اجزای سازمانی

(۴) نوع جدول

(۱) نمودار اطلاعات آماری

(۳) طرح گرافیکی

۱۳۹- کدام مورد، از انواع Auto Form نمی‌باشد؟

(۲) Data Sheet

(۴) Tabular

(۱) Columnnar

(۳) Design

۱۴۰ کدام دکمه، باید پس از تعریف کلید میانبر برای یک نماد، فشرده شود؟
Ok (۲) Shortcut (۱)
Assign (۴) Cancel (۳)

WWW.MihanHamkar.Com
041-42274401
پشتیبانی