

دفترچه شماره ۲



« بسمه تعالی »

آزمون استخدامی

مقطع : کارشناسی

آزمون تخصصی
مدیریت دولتی

شماره داوطلبی :

نام و نام خانوادگی :

مدت پاسخگویی : ۱۲۵ دقیقه

تعداد سوالات : ۱۰۰

عنوان مواد امتحانی آزمون تخصصی (تعداد و شماره سوالات)

ردیف	مواد امتحانی	تعداد سوال	از شماره	تا شماره
۱	آمار و ریاضی	۱۰	۵۱	۶۰
۲	مبانی سازمان و مدیریت	۱۵	۶۱	۷۵
۳	حسابداری دولتی	۱۵	۷۶	۹۰
۴	اصول کنترل بودجه	۱۰	۹۱	۱۰۰
۵	تصمیم گیری و خطی مشی	۱۰	۱۰۱	۱۱۰
۶	مدیریت و رفتار سازمانی	۱۵	۱۱۱	۱۲۵
۷	مدیریت منابع انسانی	۱۵	۱۲۶	۱۴۰
۸	تحقیق در عملیات	۱۰	۱۴۱	۱۵۰

دوازدهم خرداد ماه سال ۱۳۸۵

آموزش و تجهیز نیروی انسانی شرکت ملی گاز ایران

۵۱- مشتق y نسبت به x در تابع $x^2y + y^2x$ در $(2,1)$ کدام است؟

- (۱) $-\frac{8}{5}$ (۲) $\frac{8}{5}$ (۳) $\frac{5}{8}$ (۴) $-\frac{5}{8}$

۵۲- حد $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{x^2 - 1}{x - 1}$ کدام است؟

- (۱) 0 (۲) 3 (۳) 1 (۴) مبهم

۵۳- ماکزیمم تابع $-x^2 + x + 5$ کدام است؟

- (۱) $\frac{4}{11}$ (۲) $\frac{11}{4}$ (۳) $\frac{21}{4}$ (۴) $\frac{4}{21}$

۵۴- ضریب زاویه خط $5y + 20x - 11 = 0$ کدام است؟

- (۱) $-\frac{5}{4}$ (۲) 5 (۳) 4 (۴) -4

۵۵- معادله خط جاذب مربعات سه نقطه $(1,2)$, $(2,5)$, $(4,8)$ کدام است؟

- (۱) $y = -\frac{1}{2} + \frac{27}{14}x$ (۲) $y = \frac{1}{2} - \frac{27}{14}x$ (۳) $y = \frac{1}{2} + \frac{27}{14}x$ (۴) $y = -\frac{1}{2} - \frac{27}{14}x$

۵۶- دترمینان ماتریس $\begin{bmatrix} 3 & 4 \\ 5 & 7 \end{bmatrix}$ کدام است؟

- (۱) 9 (۲) 10 (۳) 1 (۴) 4

۵۷- مقدار انتگرال $\int_0^1 e^{(x-1)} dx$ کدام است؟

- (۱) $e^2 + e$ (۲) $e^2 - e$ (۳) $e^2 + 1$ (۴) $e^2 - 1$

۵۸- حل معادله دیفرانسیل $y' + 2e^x + 1 = 0$ یا شرط $y(0) = 0$ کدام است؟

- (۱) $-2e^x + x + 2$ (۲) $-2e^x - x + 2$ (۳) $2e^x - x - 2$ (۴) $2e^x - x + 2$

۵۹- وارون ماتریس $\begin{bmatrix} 1 & 5 \\ -2 & 3 \end{bmatrix}$ کدام است؟

- (۱) $\frac{1}{13} \begin{bmatrix} 3 & -5 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ (۲) $\frac{1}{13} \begin{bmatrix} -5 & 3 \\ 2 & 1 \end{bmatrix}$ (۳) $\frac{1}{13} \begin{bmatrix} 2 & 3 \\ -5 & 1 \end{bmatrix}$ (۴) $\frac{1}{13} \begin{bmatrix} -2 & 3 \\ 5 & 1 \end{bmatrix}$

۶۰- می نیمم تابع $y = 2x^2 - 4x + 3$ کدام است؟

- (۱) -5 (۲) -3 (۳) -1 (۴) 1

۶۱- سه مکتب اساسی که تمامی روشها، اصول و گرایشات دانش مدیریت را می توان در آن جای داد:

- (۱) کلاسیک، روابط انسانی، تئوری سیستمها
(۲) مدیریت علمی، کلاسیک، تئوریهای اقتصادی
(۳) روابط انسانی، تجربی، سنتی
(۴) مدیریت علمی، تئوری سیستمها، کلاسیک

۶۲- تفاوت اساسی بین مدیریت علمی و مدیریت ابتکار و تشویق:

- (۱) تعلیم و آموزش کارکنان
- (۲) ایجاد کنترل و برقراری تشویق و تنبیه
- (۳) همکاری صمیمانه و تشویق مساعی با کارکنان و تقسیم کار و مسئولیت بین مدیران و کارکنان
- (۴) بکارگیری روش علمی برای هر جزء از کارکنان به جای روشهای غیرعلمی

۶۳- اصل تفکیک وظایف را اولین بار مطرح کرد.

- (۱) وینسلو تیلور
- (۲) هنری فایل
- (۳) فرانک گیلبرت
- (۴) آدام اسمیت

۶۴- در سازمان غیررسمی کدامیک از موارد زیر روشن و مشخص نیست؟

- (۱) اختیارات و قدرت سازمانی هر مقام
- (۲) ارتباطات و همبستگی های افراد
- (۳) نوع مشاغل کارکنان سازمان و محل سازمانی آنها
- (۴) حدود قلمرو و وظایف هر یک از مشاغل و صاحبان مشاغل

۶۵- رفتار سازمانی عبارت است از:

- (۱) انگیزه و تحرک در فعالیتهای اعضای یک سازمان
- (۲) رابط داخلی اعضاء با یکدیگر
- (۳) برداشت و قضاوتها و عکس العملهای اعضاء در قبال مسائل مختلف
- (۴) تمامی موارد فوق

۶۶- یکی از مراحل اساسی در پیدایش و رشد بوروکراسی:

- (۱) تقسیم وظایف و تفویض قدرت
- (۲) اعمال قدرت و حلسله مراتب سازمانهای گسترده
- (۳) تقسیم وظایف و تحکیم ماشینی شدن
- (۴) اعمال ضوابط به جای روابط

۶۷- چه نوع انگیزه های روابط انسانی و سازمان را تحت الشعاع قرار می دهد؟

- (۱) انگیزه های بیرونی
- (۲) انگیزه های درونی
- (۳) انگیزه های مادی
- (۴) انگیزه های معنوی

۶۸- مهارت عبارت است از توانایی حل مسائل به نفع مؤسسه.

- (۱) فنی
- (۲) انسانی
- (۳) ادراکی
- (۴) طراحی

۶۹- بهترین تاکتیک برای نفوذ در مدیران اقتدارگر:

- (۱) توسل به مقامات عالی
- (۲) تشویق منطقی
- (۳) خشنودسازی
- (۴) گزینه ۱ و ۲

۷۰- نمودار سازمانی بیانگر است.

- (۱) درجه مسئولیت و اختیارات و پستهای هم سطح
- (۲) تمام کانالهای ارتباطی و تماسی
- (۳) پستهای صنفی و ستادی
- (۴) سازمان رسمی

۷۱- طراحی مشاغل به فونونی گفته می شود که هدف آن

- (۱) تخصصی کردن بیشتر مشاغل است
- (۲) غیرتخصصی کردن بیشتر مشاغل است
- (۳) متنوع کردن مسئولیتهای مشاغل
- (۴) مشخص کردن وظایف و مسئولیتهای مشاغل

۷۲- برای جلوگیری از پیدایش هرگونه بحران در سازمانهای نوپا باید از استفاده کرد.

- (۱) مدیریت مشارکتی
(۲) مدل رهبری وضعیتی
(۳) مدیریت اقتداری
(۴) مدیریت آمرانه

۷۳- یکی از راههای ایجاد نظم در سازمان برقراری ارتباطات است.

- (۱) همه جانبه
(۲) طرفینی
(۳) از پائین به بالا
(۴) از بالا به پائین

۷۴- کدام یک از موارد زیر به منظور چندانچه آموزش، تأمین نیرو از داخل، طراحی شغل و ایجاد انگیزه توسط مدیریت بکار گرفته می شود؟

- (۱) ساده سازی کار
(۲) توسعه شغل
(۳) تقویت شغل
(۴) گردش شغل

۷۵- در تصمیمات برنامه ریزی شده:

- (۱) مدیریت آزادی عمل بیشتری در تصمیم گیری دارد
(۲) خود به جای سازمان تصمیم می گیرد
(۳) وقت مدیریت برای پرداختن به مسائل عمده تر آزاد می شود
(۴) هیچ کدام

۷۶- در حسابداری دولتی ایران شرط لازم و کافی برای ثبت هزینه ها عبارت است از:

- (۱) فقط تحویل کالا یا انجام دادن خدمت
(۲) فقط پرداخت
(۳) ایجاد تعهد و پرداخت وجه
(۴) ایجاد تعهد و پرداخت قسمتی از تعهد

۷۷- یکی از تفاوتهای حسابداری دولتی و بازرگانی آن است که در سازمانهای بازرگانی:

- (۱) در استفاده از مبنای حسابداری آزادی عمل وجود دارد.
(۲) فقط از مبنای نقدی استفاده می نمایند.
(۳) فقط از مبنای تعهدی کامل استفاده می نمایند.
(۴) از مبنای نیمه تعهدی استفاده می کنند.

۷۸- در هنگام پرداخت پیش پرداخت در قبال ضمانتنامه بانکی:

- (۱) پیش پرداخت بدهکار و حساب انتظامی ضمانت نامه پست بانک می شود.
(۲) حساب انتظامی ضمانت نامه بانکی و پیش پرداخت بدهکار می شوند.
(۳) طرف حساب انتظامی ضمانت نامه بانکی و پیش پرداخت بدهکار می شوند.
(۴) فقط پیش پرداخت بدهکار و بانک پست بانک می شوند.

۷۹- انواع طرحهای عمرانی عبارتند از:

- (۱) انتفاعی، غیر انتفاعی و امانی
(۲) انتفاعی، غیر انتفاعی، پیمانکاری
(۳) انتفاعی، غیر انتفاعی و مطالعاتی
(۴) غیر انتفاعی، مطالعاتی، پیمانکاری

۸۰- اگر اعتبار مصوب اختصاصی یک موسسه دولتی در سال مبلغ -/۳۰۰۰۰۰۰ ریال و درآمدهای اختصاصی وصول مبلغ -/۳۵۰۰۰۰۰۰ ریال و جمع پرداختهای موسسه از محل درآمدهای اختصاصی مبلغ -/۲۶۰۰۰۰۰۰ ریال باشد، مانده وجوه مصرف نشده اختصاصی کدامیک از مبالغ زیر است:

- (۱) -/۵۰۰۰۰۰۰ ریال (۲) -/۴۰۰۰۰۰۰ ریال (۳) -/۹۰۰۰۰۰۰ ریال (۴) -/۳۹۰۰۰۰۰۰ ریال

۸۱- مسئولیت حسابرسی مستقل نظام جمهوری اسلامی ایران:

- (۱) با وزارت امور اقتصادی و دارایی است.
(۲) با دیوان محاسبات است.
(۳) و ۱ و ۲
(۴) ذیحسابان

۸۲- ضمانت نامه انجام تعهدات دریافت شده از پیمانکاران در چه زمانی آزاد می شود؟

- (۱) پس از هر صورت وضعیت و میزان کار انجام شده (۲) پس از صورت وضعیت قطعی
(۳) پس از تحویل موقت (۴) پس از صورت مجلس تحویل قطعی

۸۳- درآمدهای عمومی دولت منبع تامین مالی:

- (۱) هزینه جاری سازمانهای دولتی است. (۲) هزینه های جاری و عمرانی دستگاههای دولتی است.
(۳) هزینه های جاری و اختصاصی است. (۴) فقط هزینه های عمرانی است.

۸۴- یکی از کارکنان سازمان دولتی پس از دریافت حکم مأموریت بنا بر دستور کتبی از طرف مقامات مجاز سازمان به امور

مالی مراجعه و قبل از انجام مأموریت مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال دریافت نموده است. ثبت فعالیت چگونه است؟

- (۱) به علی الحساب سال جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بـ: بانک پرداخت جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
(۲) به پیش پرداخت سال جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بـ: بانک پرداخت جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
(۳) به هزینه بودجه برنامه ای ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بـ: بانک پرداخت جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
(۴) بـ: هزینه مأموریت جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال بـ: بانک پرداخت جاری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۸۵- اگر بین ذیحساب و رئیس دستگاه اجرایی در مورد انجام هزینه اختلاف نظر وجود داشت، روش عمل ذیحساب چگونه است؟

- (۱) از دیوان محاسبات کسب تکلیف می نماید.
(۲) باید پرداخت را انجام دهد.
(۳) می تواند پرداخت را انجام ندهد.
(۴) می تواند با قبول کتبی رئیس دستگاه اجرایی نسبت به پرداخت اقدام نماید.

۸۶- پیش پرداختها در چه سالی به حساب هزینه قطعی منظور می شوند:

- (۱) در موقع تسویه آن (۲) در همان سالی که پرداخت صورت می گیرد.
(۳) در موقعی که به مرحله تعهد می رسد (۴) پیش پرداخت پس از تأیید خزانه به حساب قطعی منظور می شود.

۸۷- در حسابداری دولتی در درجه اول، صورتهای مالی برای کدام نیاز تهیه می شود؟

- (۱) اطلاعاتی (۲) قانونی (۳) نظارتی (۴) نظارتی و نیاز قانونی

۸۸- اعتبار مصوب، یک اجازه کل قانونی است که از طرف به قوه یک کشور داده می شود تا کالا و خدمات مورد نیاز برای تحقق اهداف معین را خریداری نماید.

- (۱) مقننه - قضاییه (۲) مقننه - مجریه (۳) مجریه - مقننه (۴) ریاست جمهوری - مقننه

۸۹- فزونی درآمدهای پیش بینی شده به اعتبارات مصوب را گویند.

- (۱) اعتبارات تخصیص یافته (۲) کسری (۳) مازاد (۴) درآمد

۹۰- در صورتی که با ارسال دعوتنامه از شرکتهای واجد صلاحیت دعوت شود تا در مناقصه شرکت کنند و قیمت های

پیشنهادی را ارائه نمایند تا ضمن رعایت ضوابط مربوط نسبت به انتخاب پیمانکار اقدام شود، ارجاع کار به پیمانکار

چگونه خواهد بود؟

- (۱) مناقصه عمومی (۲) مناقصه محدود (۳) قرارداد مقطوع (۴) ترک تشریفات مناقصه

۹۱- چهارچوب قانونی بودجه کدامیک از قوانین زیر است:

- (۱) قانون دیوان محاسبات (۲) قانون محاسبات عمومی
(۳) قانون سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (۴) قانون مالیات بر درآمدها

۹۲- بودجه از نظر شکلی بر اساس کدامیک از اصول زیر نوشته و تصویب می شود؟

- (۱) اصل تقدم درآمدها و هزینه ها
 - (۲) اصل تقدم هزینه ها بر درآمدها
 - (۳) اصل موازنه درآمدها و هزینه ها
 - (۴) اصل همزمانی درآمدها و هزینه ها
- ۹۳- نورم زاترین نوع کسر بودجه موقعی است که:

- (۱) از طریق استفاده از ذخایر مالی تامین مالی شوند.
- (۲) از طریق انتشار اسکناس تامین مالی شوند.
- (۳) از طریق فروش اوراق قرضه تامین مالی شوند.
- (۴) از طریق فروش سهام کارخانجات دولتی تامین مالی شود.

۹۴- اصل تقدم درآمدها به هزینه ها یعنی:

- (۱) درآمدها بیش از هزینه ها باشد.
- (۲) درآمدها کمتر از هزینه ها باشد.
- (۳) هزینه ها قبل از درآمدها برآورد گردد.
- (۴) درآمدها قبل از هزینه ها برآورد گردد.

۹۵- تصویب بودجه دولتی.....

- (۱) بر اساس قوانین مجلس صورت می گیرد
- (۲) بر اساس قوانین محاسباتی صورت می گیرد.
- (۳) بر اساس قانون محاسبات صورت می گیرد.
- (۴) بر اساس قانون محاسب عمومی صورت می گیرد.

۹۶- در نظارت و کنترل بودجه.....

- (۱) نظارت بیشتر در ابعاد حقوقی و قانونی و کنترل در ابعاد مالی و اداری صورت می گیرد.
- (۲) کنترل بیشتر در ابعاد حقوقی و قانونی و نظارت در ابعاد مالی و اداری صورت می گیرد.
- (۳) نظارت و کنترل هر دو در ابعاد مالی و اداری صورت می گیرد.
- (۴) نظارت و کنترل هر دو در ابعاد حقوقی و قانونی صورت می گیرد.

۹۷- لوايح تفریغ بودجه.....

- (۱) بعد از مرحله تصویب بودجه نوشته می شود.
- (۲) بعد از مرحله اجرا و قطعی شدن بودجه نوشته می شود.
- (۳) بعد از مرحله تهیه و تنظیم بودجه نوشته می شود.
- (۴) قبل از مرحله اجرا و قطعی شدن بودجه نوشته می شود.

۹۸- در صورت حساب عملکرد سالانه بودجه کل کشور بین کدامیک از ارقام اشاره شده ذیل مقایسه انجام شده و نتیجه جهت عموم گزارش می شود؟

- (۱) بین درآمدهای واقعی با درآمدهای پیش بینی شده
- (۲) بین درآمدهای واقعی و هزینه های واقعی
- (۳) بین درآمدهای واقعی با درآمدهای پیش بینی شده و هزینه واقعی با اعتبارات مصوب
- (۴) بین اعتبارات مصوب و هزینه های پیش بینی شده و درآمدهای واقعی با درآمدهای پیش بینی شده

۹۹- از بودجه ریزی موسسات بازرگانی ارتباط متقابل درآمدها و هزینه ها در نظر گرفته می شود. از مفاهیم بودجه ریزی بازرگانی در مدیریت مالی و بودجه ریزی چه سازمانهایی می توان استفاده نمود؟

- (۱) فقط در شرکت های دولتی
- (۲) فقط در موسسات دولتی که به طریق بازرگانی اداره می شود.
- (۳) هم در شرکت های دولتی و هم در سازمانهای دولتی غیر انتفاعی
- (۴) هم در شرکت های دولتی و هم در موسسات دولتی که به طریق بازرگانی اداره می شود.

۱۰۰- شرط یا شرایط لازم و کافی برای دولت و سازمانهای دولتی جهت وصول درآمدها در سال اجرای بودجه عبارت است از :

- (۱) پیش بینی درآمدها
(۲) وجود مجوز قانونی
(۳) پیش بینی درآمدها و رعایت قوانین و مقررات
(۴) رعایت قوانین و مقررات و کفایت اعضاء

۱۰۱- مراحل فرآیند منطقی تصمیم گیری عبارت است از :

- (۱) شناسایی وضعیت، ارزیابی و انتخاب راه حل، اجرا و پیگیری آن
(۲) شناسایی وضعیت، ایجاد و ارزیابی و انتخاب، اجرا و پی گیری آن
(۳) شناسایی راه حلها، بررسی وضعیت، انتخاب راه حل، اجرا و پی گیری آن
(۴) بررسی وضعیت، انتخاب راه حل، شناسایی و اجرای راه حل انتخاب شده

۱۰۲- کدامیک از جملات زیر صحیح است ؟

- (۱) تصمیم گیری فرآیندی منطقی و ساده است .
(۲) تصمیم گیری، فرآیندی چالش و یکباره است .
(۳) تصمیم گیری، فرآیندی چالش و مداوم است .
(۴) هیچ کدام

۱۰۳- کیفیت عینی تصمیم بعنوان یک معیار جهت ارزیابی کارایی یک تصمیم عبارت است از :

- (۱) چقدر فرآیند تصمیم گیری رسمی به اجرا درآورده است .
(۲) میزان مشارکت افراد در تصمیم گیری را بیان می کند .
(۳) نحوه جلب رضایت و مشارکت کارکنان را بیان می کند .
(۴) ملاک تعیین راه حل و ایجاد راه حلها را بیان می کند .

۱۰۴- تصمیم سریع در مورد چه مسائلی بیشتر پیشنهاد می شود و قابل دفاع است ؟

- (۱) در مورد حل مسائل عمده
(۲) در مورد حل مسائل جزئی
(۳) در مورد حل مسائل استراتژیک
(۴) در مورد حل مسائلی که نیازهای کارکنان و نیروی انسانی را تامین نماید

۱۰۵- هر چه فرد در سلسله مراتب سازمانی بالا می رود :

- (۱) داشتن توان اخذ تصمیمات برنامه ریزی شده اهمیت بیشتری می یابد .
(۲) داشتن توان اخذ تصمیمات برنامه ریزی نشده اهمیت بیشتری می یابد .
(۳) از آزادی عمل بیشتری در اخذ تصمیمات برنامه ریزی شده برخوردار می شود .
(۴) هیچ کدام

۱۰۶- مسئولیت نهایی اخذ تصمیم با :

- (۱) مافوق است
(۲) با کسی است که اختیار تصمیم گیری به او واگذار شده است
(۳) با زیر دست است
(۴) با مدیر است

۱۰۷- در تصمیم گیری تحت شرایط ریسک یا مخاطره

- (۱) احتمال وقوع هر یک از حالات شرایط محیطی مشخص نمی باشد .
(۲) احتمال وقوع هر یک از حالات شرایط محیطی مشخص می باشد .
(۳) احتمال وقوع هر یک از حالات شرایط محیطی ضروری نیست .
(۴) تصمیم گیرنده به علت مخاطره قادر به تصمیم گیری نیست .

۱۰۸- برای اجتناب از غرق شدن در مسائل جزئی یک مدیر موثر و سودمند :

- (۱) فنون تصمیم گیری رسمی را برای حل مساله بکار می گیرد .
- (۲) فنون تصمیم گیری غیر رسمی را برای حل مساله بکار می گیرد .
- (۳) آنها را به زیر دستار خود محول می کند .
- (۴) در مورد همه آنها بطور سریع تصمیم گیری می کند .

۱۰۹- مدل در تصمیم گیری عبارت است از :

- (۱) الگویی است که تنها از طریق روابط ریاضی روابط میان متغیرها را نشان می دهد .
- (۲) الگویی که از واقعیت گرفته شده و غالباً روابط بین متغیرها را بطور ساده و خلاصه نشان می دهد .
- (۳) الگویی است که در ذهن نظریه پرداز شکل گرفته است .
- (۴) الگویی است که تصویر کاملی از واقعیتهای محیطی است .

۱۱۰- کدامیک از مدیران زیر موفق هستند :

- (۱) مدیری که به همه مسائل یکسان نگاه می کند .
- (۲) مدیری که سعی می کند همه مسائل را خودش حل کند .
- (۳) مدیری که به همه مسائل یکسان نگاه می کند و هر کدام را در وضعیت خاص می نگرد .
- (۴) گزینه ۱ و ۲ صحیح است .

۱۱۱- نتایج مورد انتظار از یک رفتار را گویند .

- (۱) محرک (۲) فعالیت (۳) تمایلات (۴) هدف

۱۱۲- تفاوت میان هدفها و انگیزهها :

- (۱) انگیزهها و اهداف هر دو درون فرد قرار دارند
- (۲) انگیزهها بیرون و اهداف درون فرد قرار دارند
- (۳) انگیزهها درون فرد و اهداف بیرون فرد قرار دارند
- (۴) انگیزهها و اهداف هر دو بیرون فرد قرار دارند

۱۱۳- سلسله مراتب نیازها از دید مازلو به ترتیب عبارتند از :

- (۱) فیزیولوژی، تأمین، تعلق، احترام، خودیابی
- (۲) خودیابی، احترام، تعلق، تأمین، فیزیولوژی
- (۳) تأمین، فیزیولوژی، احترام، تعلق، خودیابی
- (۴) احترام، تعلق، فیزیولوژی، خودیابی، تأمین

۱۱۴- هنگامی که بتوانیم از طریق مطالعه کار، زمان سنجی و روش سنجی، بهترین راه انجام کار را مشخص کنیم یعنی :

- (۱) طراحی شغل (۲) توسعه شغل (۳) گردش شغل (۴) مهندسی شغل

۱۱۵- برای ایجاد انگیزه در کارکنان باید مسئولیت پذیری و رشد و کمال افراد را توسعه داد یعنی :

- (۱) چرخش شغل (۲) غنی سازی شغل (۳) مهندسی شغل (۴) توسعه شغل

۱۱۶- فردی که در سایه مقام سازمانی خود قادر است فرد دیگری را به انجام کار معینی وادار کند دارد و فردی

که قدرتش را زیر دستايش می گیرد دارد .

- (۱) قدرت شخصی - قدرت مقام (۲) قدرت شخصی - قدرت شخصی
(۳) قدرت مقام - قدرت شخصی (۴) قدرت مقام - قدرت مقام

۱۱۷- قدرت مقام از بوسیله تفویض می شود و قدرت شخصی بوسیله بوجود می آید.

- (۱) پائین به بالا- سازمان- بالا به پائین- پذیرش و قبول زیردستان
- (۲) بالا به پائین- سازمان- پائین به بالا- پذیرش و قبول زیردستان
- (۳) پائین به بالا- پذیرش و قبول زیردستان- بالا به پائین- سازمان
- (۴) بالا به پائین- پذیرش و قبول زیردستان- پائین به بالا- سازمان

۱۱۸- یک مدیر با داشتن نفوذ حقیقی بر رفتار دیگران می تواند باشد.

- (۱) موفق ولی غیر مؤثر
- (۲) موفق و مؤثر
- (۳) مؤثر ولی غیر موفق
- (۴) هیچکدام

۱۱۹- برای اینکه یک مدیر، اثربخشی عمل کند باید یاد بگیرد که:

- (۱) چگونه افراد زیر دستان خود را تشخیص دهد
- (۲) چگونه افراد بالادست خود را تشخیص دهد
- (۳) چگونه عوامل محیط خود را تشخیص دهد
- (۴) گزینه ۱ و ۲

۱۲۰- در تئوری سیکل زندگی، هر رفتار رهبر در رابطه با تأکید دارد.

- (۱) زیردستان
- (۲) فرادستان
- (۳) همکاران
- (۴) سازمان

۱۲۱- اگر بخواهیم رفتار کارکنان را تغییر دهیم باید:

- (۱) قالب ادراکی آنها را بشناسیم
- (۲) ارتباطاتشان را بشناسیم
- (۳) شخصیتشان را بشناسیم
- (۴) هر سه مورد

۱۲۲- توسعه مسئولیت فردی برای کدامیک مفید می باشد ؟

- (۱) کارکنان
- (۲) سازمان
- (۳) گزینه ۱ و ۲
- (۴) هیچ کدام

۱۲۳- در شیوه مدیریت سنتی «مدیریت بر مبنای هدف» مدیران و کارکنان همراه باید هدف گذاری را در انجام دهند .

- (۱) فرآیند تصمیم گیری دستوری
- (۲) فرآیند تصمیم گیری مشارکتی
- (۳) فرآیند تصمیم گیری استدلالی
- (۴) فرآیند تصمیم گیری تفویضی

۱۲۴- کدامیک از تغییرات زیر آسانترین نوع تغییر است ؟

- (۱) تغییرات در معرفت و دانش
- (۲) تغییرات در گرایش و نگرش
- (۳) تغییرات رفتار فردی
- (۴) تغییرات رفتار گروهی

۱۲۵- فردی که بین دو شغل خوب و مورد علاقه قرار گرفته و نمی داند کدام را انتخاب کند، دچار تعارض است .

- (۱) خواست - ناخواست
- (۲) ابهام نقش
- (۳) ناخواست - خواست
- (۴) خواست - خواست

۱۲۶- عوامل مؤثر در برنامه ریزی نیروی انسانی در خارج از سازمان عبارتند از :

- (۱) عوامل اقتصادی - دولت - تکنولوژی - فرهنگ و اجتماع
- (۲) تکنولوژی - استانداردها - دولت - فرهنگ و اجتماع
- (۳) برنامه های استراتژیک - راهبردها - تکنولوژی - فرهنگ و اجتماع
- (۴) نسبتهای استراتژیک - تکنولوژی - استانداردها - دولت

۱۲۷- کدامیک از ابزارها و تکنیک های زیر جهت تامین نیروی انسانی است استفاده می گردد:

- (۱) روشهای پیش بینی (۲) آمار و اطلاعات شغلی
(۳) گردش شغلی و نمودارها (۴) هر سه مورد

۱۲۸- عبارت است از جایجایی یک کارمند به پست دیگر با همان رتبه و همان گروه فعلی.

- (۱) انتصاب (۲) ترفیع (۳) انتقال (۴) گزینه ۱ و ۳

۱۲۹- وظایف عملیاتی مدیر منابع انسانی عبارت است از:

- (۱) هدایت- کنترل- سازماندهی- تغییر- بهبود روابط کارکنان
(۲) تدارک نیروی انسانی- بهبود روابط کارکنان- نگهداری- کنترل- هدایت
(۳) تدارک نیروی انسانی- بهبود کارکنان- روابط کار- نگهداری- تحقیقات انسانی- جبران خدمات کارکنان
(۴) هیچ کدام

۱۳۰- عبارت است از چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار مشابه بوده ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیت ها دارای درجات مختلف می باشد.

- (۱) شرح رشته (۲) رشته (۳) طبقات مشاغل (۴) رشته شغلی

۱۳۱- در ارزشیابی شاقین به رفتار و عملکردی از فرد که با عوامل ارزشیابی نسبتاً منطبق باشد، کدامیک از درجات زیر اختصاص می یابد.

- (۱) عالی (۲) متوسط (۳) خوب (۴) خیلی خوب

۱۳۲- اگر سازمان از نظر عرضه و تقاضای کار در داخل سازمان در وضعیت تقاضای کم برای کار و همچنین عرضه کم برای کار باشد. مدیران مسئول کدام اقدام را باید انجام دهند؟

- (۱) استخدام و انتخاب فرد جدید (۲) آموزش و تغییر برنامه
(۳) به کارگیری سیستم های تشویقی (۴) به کارگیری سیستم های تنبیهی

۱۳۳- مدیر منابع انسانی جهت تطبیق صورت هزینه های سازمان خود و کنترل گزارش های مالی اداری باید:

- (۱) به سیستم حسابداری و روند بودجه ریزی آشنا باشد
(۲) به استخدام افراد حسابداری و بودجه ریزی در واحد اداری بپردازد.
(۳) با توجه به حضور متخصصان دفتر طرح و برنامه و امور مالی سازمان نیازی به کارگیری افراد حسابداری و مطلع از کنترل بودجه در واحد ندارد.
(۴) صرفاً به کارهای خود توجه داشته باشد و کاری به امور هزینه ای و مالی نداشته باشد.

۱۳۴- برای موفق بودن دوره های آموزشی، شرکت کنندگان باید از جهت:

- (۱) تحصیلی، سنی، تجربی (۲) نگرش، تجربی، سنی (۳) سنی، نگرش، تحصیلی (۴) تحصیلی، شغلی، تجربی

۱۳۵- کدام شیوه کارمند یابی ارجعیت دارد؟

- (۱) از داخل (۲) از خارج (۳) از داخل و خارج (۴) اقتصادی

۱۳۶- برای خدمات دولتی کدامیک از سیستم های ارزشیابی مشاغل زیر مناسب تر است؟

- (۱) روش امتیازی Point System (۲) روش مقایسه عوامل Comparison System
(۳) روش رتبه بندی Ranking System (۴) روش گروه بندی Grade System

۱۳۷- در شرح شغل جامع چه اطلاعاتی باید باشد ؟

- (۱) عنوان و کد شغل، مسئولیتها، تخصصها و معلومات
- (۲) اطلاعات شناسایی، شرح وظایف، مسئولیت ها، تخصصها و معلومات
- (۳) مسئولیت ها، مهارت ها و معلومات، شرح وظایف و عنوان و کد شغل
- (۴) عنوان و کد شغل، اطلاعات شناسایی و سایر مهارتها

۱۳۸- به عمل مشورت بایکدیگر به طور رسمی و یا گردهمایی از قبل تدوین شده چند نفر به منظور بحث درباره یک موضوع ویژه، جهت آموزش دادن، یا آموزشی دیدن، تبادل اطلاعات، هماهنگ کردن کوششها، پی بردن به خط مشی ها و روشهای عملی همگن و طرح ریزی برای حل مشکلات را گویند.

- (۱) بحث گروهی
- (۲) کنفرانس
- (۳) بحث آزاد
- (۴) سمینار

۱۳۹- به دلیل سرعت تغییرات و تاثیر این تغییر بر کارکردهای انسانی، مدیران نیروی انسانی استفاده از را اعمال می کنند

- (۱) نمودار سازمانی
- (۲) نمودار جایگزینی
- (۳) بانکهای اطلاعاتی
- (۴) ابزار و فنون پیش بینی

۱۴۰- این عنوان از نام معبدی در یونان باستان که محل پیشگویی بوده اخذ گردیده است. در ابتدا این روش بر مبنای حدس و قضاوت و الهام افراد مطرح می شد اما بتدریج شکل علمی پیدا کرد.

- (۱) قیاس تاریخی
- (۲) فن دلفی
- (۳) قضاوت مدیریتی
- (۴) روش آماری

۱۴۱- سیمپلکس متغیر وارده شونده را طوری انتخاب می کند که:

- (۱) به بهترین گوشه مجاور برود
- (۲) سرعت تغییر تابع هدف بیشترین باشد
- (۳) زودتر به جواب بهین برسد
- (۴) هیچکدام

۱۴۲- در شکل زیر جواب بهین مسئله ماکزیمم کردن یک برنامه ریزی خطی:

- (۱) نقطه B می باشد
- (۲) ممکن است جواب چندگانه داشته باشد
- (۳) ممکن است جواب تباهیده داشته باشد
- (۴) بسته به تعداد در نقاط D و E می باشد

۱۴۳- اگر در یک مسئله برنامه ریزی خطی شیب خط تابع هدف با شیب یکی از قیود برابر باشد؟

- (۱) جواب چندگانه خواهیم داشت
- (۲) ممکن است جواب چندگانه داشته باشیم
- (۳) جواب تباهیده خواهیم داشت
- (۴) ممکن است جواب تباهیده داشته باشیم

۱۴۴- مسئله برنامه ریزی خطی زیر و جدول نهایی آن را در نظر بگیرید.

$$\text{Max } Z = 5x_1 + 2x_2 + 3x_3$$

$$\text{s.t. } \begin{cases} x_1 + 5x_2 + 2x_3 \leq b_1 \\ x_1 - 5x_2 - 6x_3 \leq b_2 \\ x_1, x_2, x_3 \geq 0 \end{cases}$$

متغیر پایه	Z	X ₁	X ₂	X ₃	S ₁	S ₂	
Z	1	0	a	7	D	e	f
X ₁	0	1	b	2	1	0	30
S ₂	0	0	c	-8	-1	1	10

- | | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| e = -3 (۴) | e = 0 (۳) | e = 2 (۲) | e = 1 (۱) |
| b ₂ = 40 (۴) | b ₂ = 10 (۳) | b ₂ = 15 (۲) | b ₂ = 30 (۱) |
| d = 4 (۴) | d = 0 (۳) | d = 1 (۲) | d = 5 (۱) |

۱۴۵- در مسئله ۱۴۴:

۱۴۶- در مسئله ۱۴۴:

$$f = 80 \quad (۴)$$

$$f = 120 \quad (۳)$$

$$f = 200 \quad (۲)$$

۱۴۷- در مسئله ۱۴۴

$$f = 150 \quad (۱)$$

$$c = 1 \quad (۴)$$

$$c = -10 \quad (۳)$$

$$c = 5 \quad (۲)$$

۱۴۸- در مسئله ۱۴۴

$$c = 4 \quad (۱)$$

$$a + b = 15 \quad (۴)$$

$$a + b = 20 \quad (۳)$$

$$a + b = 28 \quad (۲)$$

۱۴۹- در مسئله ۱۴۴

$$a + b = 32 \quad (۱)$$

۱۵۰- در مسئله ۱۴۴ جواب بهین دوگان عبارت است از:

$$y_1^* = 0, \quad y_2^* = 7 \quad (۲)$$

$$y_1^* = 5, \quad y_2^* = 0 \quad (۱)$$

$$y_1^* = 5, \quad y_2^* = 1 \quad (۴)$$

$$y_1^* = 5, \quad y_2^* = 7 \quad (۳)$$